LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 1118/QĐ-LĐBĐVN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Vô địch quốc gia 2027

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 500/PTr-BTTK ngày 06 tháng 11 năm 2026 về việc ban hành Điều lệ giải Futsal HDBank Vô địch quốc gia 2027 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Điều lệ giải Futsal HDBank Vô địch quốc gia 2027.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH

Nguyễn Văn Phú

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ
GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

(Kèm theo Quyết định số: 1118 /QĐ-LĐBĐVN ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT:

1. Tên của giải và đơn vị tài trợ.

1.1. Tên tiếng Việt:

GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027
(Viết tắt: Giải Futsal HDBank VĐQG 2027)

1.2. Đơn vị tài trợ: Ngân hàng TMCP Phát triển Thành phố Hồ Chí Minh (HDBank).

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam.
- Đơn vị phối hợp tổ chức: Đài tiếng nói Việt Nam (VOV).

1.3. Mùa giải áp dụng: Mùa giải 2026/27

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- Liên đoàn Bóng đá Việt Nam: LĐBĐVN
- Liên đoàn Bóng đá Châu Á: AFC
- Liên đoàn Bóng đá Đông Nam Á: AFF
- Ban Chỉ đạo: BCĐ; Ban Tổ chức: BTC
- Câu lạc bộ, Đội bóng: Đội
- Huấn luyện viên: HLV

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải, Ban tổ chức trận đấu

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BCĐ và BTC giải.

- BCĐ giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đội có trách nhiệm thành lập BTC trận đấu, thành phần BTC trận đấu gồm:

- Trưởng BTC là đại diện BTC trận đấu.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,…
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ,….

4. Đối tượng tham dự

Gồm 08 đội đăng ký tham dự giải: Hà Nội, Luxury Hạ Long, Sahako, Trẻ TP.HCM, Sài Gòn Titans, Thái Sơn Bắc, Thái Sơn Nam TP.HCM, Tân Hiệp Hưng TP.HCM.

5. Tư cách cầu thủ

5.1. Các cầu thủ giới tính Nam, từ 16 tuổi trở lên, sinh trước ngày **01/01/2012.** CLB/đội bóng đăng ký, đưa vào danh sách cầu thủ không có độ tuổi phù hợp Điều lệ này bị coi là vi phạm Điều lệ và có thể chịu các hình thức kỷ luật.

5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam và/hoặc cầu thủ có quốc tịch nước ngoài.

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch của cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/ chứng minh nhân dân hoặc (chứng minh ngành Công an, Quân đội).

5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT xác nhận: Đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Những cầu thủ đã đăng ký thi đấu tại giải bóng đá Cúp quốc gia, Hạng Nhất quốc gia và Vô địch quốc gia mùa giải 2026/27 không được đăng ký thi đấu tại giải.

5.7. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.8. Được đăng ký tối đa cho ba Đội trong một mùa giải, tuy nhiên chỉ được thi đấu các trận đấu chính thức cho hai Đội.

5.9. Được Đội đưa vào danh sách tham dự thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn dưới đây hoặc bằng cấp huấn luyện viên tương đương của nước ngoài được AFC công nhận, cụ thể:

- Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.
- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc chứng chỉ HLV thủ môn Futsal C AFC
- HLV thể lực có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- Hoặc đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách tham dự theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký

7.1. Danh sách tham dự sơ bộ

Danh sách tham dự sơ bộ của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách tham dự của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách của Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Đối với cầu thủ: Danh sách tham dự của Đội phải bao gồm ***tối thiểu 14 cầu thủ đến tối đa 25 cầu thủ,*** trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài, tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam theo mẫu của LĐBĐVN.

- Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách tham dự của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (FIFA Connect) - Hệ thống theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách bất cứ lúc nào, tuy nhiên Đội luôn phải đảm bảo Danh sách tham dự gồm tối thiểu 14 cầu thủ trong Danh sách theo quy định trên.

7.2. Đăng ký và danh sách tham dự chính thức:

- Trong cuộc họp kỹ thuật tại lượt trận thứ nhất của Lượt đi và lượt về, CLB/Đội bóng phải chốt danh sách chính thức bao gồm tối đa 10 quan chức, HLV (trong đó bắt buộc phải đăng ký Lãnh đạo Đội là trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành; HLV trưởng; bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên) và tối đa 20 cầu thủ trong số 25 cầu thủ, danh sách chính thức này được chỉ định trong danh sách tham dự sơ bộ tại Điều 7.1 nêu trên; trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài, tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

7.3. Thay thế, bổ sung

7.3.1. Thay thế bổ sung trước lượt về:

- Thời hạn cuối cùng để bổ sung, thay thế cầu thủ theo danh sách tham dự kết thúc trước ngày thi đấu đầu tiên của lượt về 07 ngày.

- Bổ sung: Nếu danh sách tham dự theo Điều 7.1 của CLB/Đội chưa đủ 25 cầu thủ thì CLB/Đội sẽ được bổ sung tối đa 05 cầu thủ vào danh sách sơ bộ đó, đảm bảo sau khi bổ sung, số lượng cầu thủ đa là 25 cầu thủ.

- Thay thế: Mỗi đội được phép thay thế 03 cầu thủ ngoài 25 cầu thủ trong danh sách tham dự sơ bộ;

- Danh sách tham dự sau khi bổ sung và thay thế thì số lượng cầu thủ tối thiểu 14 cầu thủ đến tối đa là 25 cầu thủ/đội, trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài, tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam. Các cầu thủ được bổ sung, thay thế vào danh sách tham dự phải đảm bảo các quy định tại Điều 5 và Điểm 7.5 Điều lệ này, đồng thời chưa có trong danh sách của Đội khác trong giải.

7.3.2. Thay thế thủ môn bị chấn thương:

Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở các Điều 5 và Điểm 7.5 Điều lệ này. BTC sẽ xem xét và quyết định trường hợp thủ môn bị thay thế do chấn thương tiếp tục được đăng ký lại cho một trong các đội bóng đang tham dự giải trong thời gian còn lại của giải đấu.

7.4 Thời hạn:

- Tối thiểu trước ngày **03/02/2027**, CLB/Đội bóng phải nộp Danh sách tham dự sơ bộ theo Điều 7.1 và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LĐBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không đủ điều kiện tham dự giải. Đội phải đảm bảo đăng ký hợp lệ: HLV trưởng và tối thiểu 14 cầu thủ; trong đó có tối thiểu 02 thủ môn. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua **Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect.** Nếu đến hạn, LĐBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không đủ điều kiện tham dự giải.

- Thay thế cầu thủ: Trước ngày **13/02/2027**, Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 5 và Điểm 7.5 Điều lệ này.

7.5 Hồ sơ

7.5.1. Quy tắc chung

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội thực hiện thông qua Hệ thống để được phê duyệt đăng ký. Mỗi CLB/đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của CLB/đội bóng.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.5.3 Điều lệ này.

7.5.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.5.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống đăng ký điện tử (FIFA Connect) – Hệ thống để được phê duyệt đăng ký.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các CLB/Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn

về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

7.5.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; email: *thidauvff.2027@gmail.com*.

7.6 Thẻ thi đấu: LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Nhà thi đấu, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;
- Trong trận đấu: tất cả các quan chức phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật. Cầu thủ dự bị mặc áo bib và không cần đeo thẻ.
- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật;
- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/ thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Trang phục thi đấu gồm: áo thi đấu, quần đùi, bít tất dài, bọc ống quyển và giày. Sử dụng loại giày Futsal chuyên dụng bằng vải hoặc da mềm đế cao su mềm hoặc chất liệu tương tự mới được sử dụng.
- Đội phải có ít nhất 2 bộ trang phục, 2 bộ áo bib khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 2 áo khác màu nhau mang cùng một số (khác màu trang phục của đội). Trong mỗi trận đấu, các đội phải mặc trang phục chính của mình và phải mang theo bộ trang phục còn lại để dự phòng. Nếu có sự trùng nhau, đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trong trường hợp vẫn có sự trùng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về BTC giải.
- Cầu thủ phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 1 đến 25 trong suốt giải đấu, trong đó Thủ môn thứ nhất phải mang áo số 1.
- Các cầu thủ thay thế ngoài danh sách sơ bộ ban đầu phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 26 đến 28.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo đã đăng ký. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.
- Trường hợp các đội sử dụng chiến thuật Power play, cầu thủ thay thế thủ môn phải mang áo giống áo thủ môn (màu sắc, thiết kế…) với số áo của cầu thủ đó đã đăng ký ban đầu.
- Các đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

Các đội bóng sẽ thi đấu theo thể thức vòng tròn hai lượt, lượt đi và lượt về (sân nhà và sân đối phương) để tính điểm xếp hạng chung cuộc.

- Đội Vô địch tại giải Futsal HDBank Vô địch Quốc gia 2027 sẽ đại diện Việt Nam tham dự giải Futsal các Câu lạc bộ châu Á (AFC) mùa giải 2028; đội xếp thứ Nhì sẽ tham dự giải Vô địch các CLB Futsal Đông Nam Á (AFF) mùa giải 2028 do AFC/AFF tổ chức với điều kiện Đội đáp ứng đầy đủ về tài chính và các tiêu chí, quy định của AFC hoặc AFF. Trong trường hợp Đội không đáp ứng được tiêu chí, quy định và tài chính thì LĐBĐVN sẽ xem xét và quyết định đội có thứ hạng kế tiếp tham dự giải AFC hoặc AFF.

**Trường hợp AFC/AFF yêu cầu xác định đội tham dự các giải Futsal các Câu lạc bộ AFC/AFF 2028 trước khi giải Futsal HDBank Vô địch Quốc gia 2027 kết thúc, việc lựa chọn đội tham dự các giải Futsal các Câu lạc bộ AFC/AFF năm 2028 sẽ dựa vào bảng xếp hạng giải Futsal HDBank Vô địch Quốc gia 2026 theo quy tắc trên.*

**Các trường hợp khác theo suất tham dự do AFC/AFF phân bổ.*

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm
- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự:

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ CLB đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể như sau:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;.
- 1 thẻ đỏ (do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

Đội nào nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

- Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 6m để xác định Đội xếp trên).

- Trong trường hợp việc xác định thứ hạng của các Đội bằng điểm nhau có ý nghĩa quyết định đến vị trí xếp thứ Nhất, Nhì, Ba… BTC có thể tổ chức thêm trận đấu loại trực tiếp (Play off) giữa các Đội để xác định thứ hạng, thời gian và địa điểm tổ chức trận đấu do BTC giải quyết định.

- Tại các trận thi đấu loại trực tiếp, nếu sau hai hiệp thi đấu chính thức có tỷ số hoà thì sẽ thi đá luân lưu 6m để xác định Đội thắng.

11. Giám sát và Trọng tài

Do LĐBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng luật thi đấu Futsal của FIFA, Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.3. Cổ động viên:

Tất cả những người ủng hộ Đội bóng và cổ động viên ngồi trong khu vực dành riêng cho cổ động viên Đội bóng đó trên khán đài được coi là cổ động viên đội bóng, trừ trường hợp có thể chứng minh ngược lại. Đội bóng tham dự phải chịu trách nhiệm về hành vi ứng xử không đúng do cổ động viên của đội bóng gây ra, dù đó là lỗi hành vi hay lỗi do sơ suất sẽ bị xử lý kỷ luật tuỳ theo mức độ vi phạm.

12.4. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 06 quan chức, tối đa 14 cầu thủ (5 chính thức và 9 dự bị), trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam, tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài và tối đa 01 cầu thủ nước ngoài.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 08 cầu thủ trong đó gồm 05 cầu thủ chính thức (trong đó có 01 thủ môn) và 03 cầu thủ dự bị (trong đó có 01 thủ môn dự bị). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu (vì bất cứ lý do gì) để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp 2 Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 08 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội khác với Đội này bị hủy bỏ.

12.5. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 20 phút bóng trong cuộc (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.6. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực** *(Model: Thông báo sau).*

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

13.1. Thời gian:

- Lượt đi: Từ ngày 20/02 đến ngày 13/5/2027
- Lượt về: Từ ngày 07/6 đến ngày 14/7/2027.

13.2. Địa điểm:

- Căn cứ theo đăng ký sân nhà của các đội bóng:

+ Nhà Thi đấu Futsal Phường Chánh Hưng - Địa chỉ: 125 Lê Quyên, phường Chánh Hưng, TP.HCM là sân nhà của các đội bóng: Luxury Hạ Long, Sahako, Sài Gòn Titans, Tân Hiệp Hưng TP.HCM, Trẻ TP.HCM và Thái Sơn Nam TP.HCM.

+ Nhà thi đấu Cầu Giấy - Địa chỉ: 35 Trần Quý Kiên, phường Cầu Giấy, Hà Nội là sân nhà của các đội bóng: Hà Nội và Thái Sơn Bắc.

13.3. Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến theo hình thức trực tuyến. Thời gian thông báo sau.

13.4. Họp kỹ thuật trước trận đấu: Vào 15h00 trước ngày diễn ra trận đấu. Trường hợp đặc biệt BTC giải sẽ điều chỉnh thời gian phù hợp.

- BTC trận đấu có trách nhiệm tổ chức họp kỹ thuật đảm bảo đầy đủ thành phần tham dự họp, gồm có: Trưởng hoặc Phó BTC trận đấu, đại diện an ninh, đại diện y tế, Điều phối viên, Cán bộ truyền thông, cán bộ phụ trách sân…

14. Kỷ luật

14.1. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2026).

14.2. Ban Kỷ luật LĐBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, phạt đền hay không phạt đền…

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Sân thi đấu

16.1. Mỗi Đội phải đăng ký với LĐBĐVN một sân thi đấu để đội sử dụng làm sân nhà, đáp ứng đầy đủ các quy định của luật thi đấu.

16.2. Đội chủ nhà phải bố trí cho đội khách tập làm quen sân tối thiểu 01 buổi (miễn phí) vào khung giờ tương ứng với giờ thi đấu.

16.3. Trường hợp sân của đội bóng không đủ tiêu chuẩn hoặc bị kỷ luật đình chỉ công tác tổ chức thi đấu tại sân nhà, đội bóng phải tự liên hệ sân khác và phải được Ban Tổ chức giải cho phép. Trong trường hợp cụ thể khác, BTC giải có thể sẽ quyết định địa điểm thay thế, đội bóng phải chấp hành.

17. Nghi thức

17.1. BTC trận đấu tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Lãnh đạo địa phương đăng cai phát biểu chào mừng (nếu có)
- Nhà tài trợ phát biểu chào mừng (nếu có)
- Lãnh đạo LĐBĐVN tuyên bố khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

17.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, BTC trận đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Nội dung chi tiết quy định tại Phụ lục 2 của Điều lệ này.

C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

1. Giải thưởng

1.1. Đội vô địch: Cúp, huy chương vàng, bảng danh vị và giải thưởng: 500.000.000đ

1.2. Đội thứ nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị và giải thưởng: 200.000.000đ

1.3. Đội thứ ba: Huy chương đồng, bảng danh vị và giải thưởng: 100.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 30 chiếc)

1.4. Giải phong cách: bảng danh vị và giải thưởng: 40.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 15.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 15.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 15.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở , di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

3. Câu lạc bộ/Đội bóng chi

Chịu trách nhiệm bộ toàn chi phí cho công tác tổ chức thi đấu, bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ: sân bãi, an ninh, y tế, nhặt bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống…;
- Chi phí ghi hình trận đấu: 02 máy ghi hình/trận;
- Chi phí in vé (nếu có), băng rôn, cờ phướn, công tác tuyên truyền, …
- Các đội tự chi phí di chuyển, ăn ở, nước uống và các dịch vụ khác khi đến sân khách thi đấu.
- Bố trí xe đưa đón BTC, giám sát, trọng tài từ nơi ở đến địa điểm tập luyện, họp, thi đấu và trở về nơi ở.

4. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LĐBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

5. Chế độ vé

- Đội bóng: 2 vé VIP và 26 vé mời khu A/Đội/trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

(Kèm theo Thông báo số: 118 /TB-LĐBĐVN ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

* **Lượt đi (hoặc lượt về):**

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	MT	Đội	-	Đội	Ghi chú
I	20 & 21/02				1	-	2	
					4	-	3	
					5	-	6	
					7	-	8	
II	26 & 27/2				3	-	5	
					6	-	4	
					7	-	1	
					8	-	2	
III	04 & 05/3				7	-	2	
					8	-	1	
					3	-	6	
					4	-	5	
IV	24 & 25/4				7	-	3	
					8	-	4	
					1	-	5	
					2	-	6	
V	30/4 & 01/5				7	-	4	
					8	-	3	
					6	-	1	
					5	-	2	
VI	06 & 07/5				7	-	5	
					8	-	6	
					3	-	1	
					2	-	4	
VII	12 & 13/5				7	-	6	
					8	-	5	
					4	-	1	
					2	-	3	

* **Lượt về (hoặc lượt đi):**

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	MT	Đội	-	Đội	Ghi chú
VIII	07 & 08/6				2	-	1	
					3	-	4	
					6	-	5	
					8	-	7	
IX	13 & 14/6				5	-	3	
					4	-	6	
					1	-	7	
					2	-	8	
X	19 & 20/6				2	-	7	
					1	-	8	
					6	-	3	
					5	-	4	
XI	25 & 26/6				3	-	7	
					4	-	8	
					5	-	1	
					6	-	2	
XII	01 & 02/7				4	-	7	
					3	-	8	
					1	-	6	
					2	-	5	
XIII	07 & 08/7				5	-	7	
					6	-	8	
					1	-	3	
					4	-	2	
XIV	13 & 14/7				6	-	7	
					5	-	8	
					1	-	4	
					3	-	2	

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	3
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký	3
8. Trang phục tham dự giải	6
9. Phương thức thi đấu	7
10. Cách tính điểm, xếp hạng	7
11. Giám sát và Trọng tài	8
12. Luật thi đấu và các quy định khác	8
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	9
14. Kỷ luật	9
15. Khiếu nại	9
16. Sân thi đấu	9
17. Nghi thức	10
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	10
C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	10
1. Giải thưởng	10
2. Chế độ tài chính	10
3. Câu lạc bộ/Đội bóng chi	10
4. Tiền phạt	11
5. Chế độ vé	11
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	11
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	12-13

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2026

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1118 /QĐ-LĐBĐVN ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

A. Danh sách tham dự sơ bộ

TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	**Danh sách đăng ký tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 14 đến tối đa 25 cầu thủ)**	1 bản cứng/1 giải đấu	**Nộp bản cứng và nộp qua email**
	Yêu cầu:* - Nộp 01 bản cứng Danh sách đăng ký tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: *thidau.vff2027@gmail.com* - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ - Điền đầy đủ thông tin trong Danh sách về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ "Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây" và không để trống mục này. **Lưu ý: LĐBĐVN chỉ nhận bản gốc của Danh sách tham dự theo mục này, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).		

B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV

Đối với đăng ký mới HLV – Sử dụng lệnh Add Coach (FIFA Connect)

Đối với đăng ký mới Quan chức – Sử dụng lệnh Add Team official (FIFA Connect)

TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	**Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (Mẫu 03)**	1 bản/1 quan chức, HLV	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Quan chức, HLV điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký).		

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV.
- CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of Registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>Hợp đồng lao động với HLV và các Phụ lục Hợp đồng kèm theo (Áp dụng trong trường hợp đăng ký HLV với tư cách chuyên nghiệp trên Hệ thống FIFA Connect)</td><td>1 bản/1 HLV</td><td rowspan="2">Đăng tải lên FIFA Connect</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>*Yêu cầu:</u>
- Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các các bên trong Hợp đồng.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect.
Lưu ý: Chỉ đăng tải HĐLĐ trong trường hợp CLB muốn đăng ký HLV với tư cách chuyên nghiệp trên FIFA Connect. CLB/Đội bóng không bắt buộc phải đăng ký HLV chuyên nghiệp để tham dự giải đấu này.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">3</td><td>Bằng cấp, chứng chỉ đối với HLV</td><td>1 bản/1 HLV</td><td rowspan="4">Đăng tải lên FIFA Connect</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>*Yêu cầu:</u>
- Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.
- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thể lực có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.</td></tr>
<tr><td>Bằng cấp, chứng chỉ đối với Quan chức
Nộp tại mục Certification.</td><td>1 bản/1 Quan chức</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lưu ý:
- Đối với HLV có chứng chỉ không do Liên đoàn Bóng đá Châu Á (AFC) cung cấp, CLB cần phải làm thủ tục quy đổi tương đương đối với chứng chỉ này.
- Đối với Quan chức:
+ Trường hợp bằng cấp, chứng chỉ bằng ngôn ngữ nước ngoài, đề nghị nộp bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực.
+ Trường hợp nhân sự không yêu cầu bằng cấp, đề nghị nộp bản tự khai Sơ yếu lý lịch (theo mẫu); không nộp file trắng hoặc tài liệu không liên quan vào mục (Bằng cấp - Certification).</td></tr>
</table>

4	**Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài**	1 bản/1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Trường hợp Quan chức/HLV chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit		
5	**Thẻ căn cước công dân/căn cước, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm** - CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm đầy đủ các mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét và đầy đủ các mặt lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification. Lưu ý: Từ 01/01/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định. Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.	1 bản/1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**
6	**Ảnh thẻ của HLV, quan chức** - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.	1 ảnh/ 1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**

C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect

TT	Tài liệu	Số lượng	
1	**Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ (mẫu số 02)**	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký). - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of Registration.		
2	**Hợp đồng lao động và các Phụ lục hợp đồng kèm theo** *(Áp dụng trong trường hợp đăng ký Cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp hoặc theo hình thức mượn trên Hệ thống FIFA Connect)*	1 bản/1cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**

	Yêu cầu: - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương theo quy định và phải bao gồm tất cả các phụ lục kèm theo (nếu có). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật/giám hộ của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Professional Contract hoặc mục Professional Contract while on Loan (đối với các trường hợp đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ CLB/Đội bóng khác). **Lưu ý:** Cầu thủ từ đủ 16 tuổi trở lên mới được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp.		
3	**Hợp đồng cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký cầu thủ theo hình thức cho mượn)**	1 bản/1cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Ghi rõ thời hạn mượn và ghi rõ có hay không có phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Loan Agreement.		
4	**Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do** *(Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức chuyển nhượng từ một CLB/Đội bóng khác)*	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời điểm chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của Cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Transfer Agreement/Proof Out of Contract.		
5	**Giấy khám sức khỏe**	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Giấy khám sức khỏe do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp theo các quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế, trong đó có kết luận xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu theo quy định hiện hành.		

	- Yêu cầu đăng tải đầy đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Medical Certificate		
6	**Phiếu cam kết về điều kiện sức khỏe của cầu thủ (mẫu số 03)** *<u>Yêu cầu:</u> - Điền đầy đủ và chính xác các trường thông tin trong Phiếu cam kết. - Cầu thủ ký, ghi rõ họ tên và lãnh đạo CLB ký tên, đóng dấu xác nhận vào Phiếu cam kết về điều kiện sức khỏe của cầu thủ. - CLB và cầu thủ không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu cam kết. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Health Certificate.		
7	**Thẻ căn cước công dân/căn cước, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm** - CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm tất cả các mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification. **Lưu ý:** Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
8	**Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (Futsal ITC)** *<u>Yêu cầu:</u> - Bắt buộc nộp Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (Futsal ITC) đối với cầu thủ đã được đăng ký với **Liên đoàn bóng đá Quốc gia khác** trước khi thực hiện việc đăng ký với LĐBĐVN. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – mục ITC trong trường hợp chuyển nhượng quốc tế theo hướng dẫn của LĐBĐVN. Lưu ý: Trong trường hợp này, CLB/Đội bóng gửi văn bản đề nghị LĐBĐVN phối hợp, hỗ trợ CLB/Đội bóng trong quá trình xin cấp Futsal ITC và kèm theo các hồ sơ liên quan của cầu thủ. Trường hợp cần hướng dẫn thêm, CLB/Đội bóng vui lòng liên hệ LĐBĐVN để được hỗ trợ.	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
9	**Các giấy tờ chứng minh cầu thủ là người nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)** *<u>Yêu cầu:</u> - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định cha đẻ hoặc mẹ đẻ/ông nội hoặc bà nội/ông ngoại hoặc bà ngoại của Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc sinh ra ở Việt Nam. Các giấy tờ chứng minh bao gồm: Giấy khai sinh, giấy	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc**

	chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu,… của những người nêu trên, trong đó thể hiện rõ các thông tin theo yêu cầu. - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với Cầu thủ này (Ví dụ: Giấy khai sinh). - Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN đối với từng trường hợp cụ thể. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document. Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, ***tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.*** Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.		
10	**Giấy phép lao động (nếu có)**	1 bản/ 1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	- Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Trường hợp cầu thủ chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Other document.		

***Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:**

- Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các Đội chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó.. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trường hợp CLB/Đội bóng đã đăng ký HLV, quan chức và Cầu thủ trên Hệ thống còn thời hạn thì tài liệu sẽ được sử dụng tiếp (ví dụ: Căn cước công dân còn thời hạn đã sử dụng sẽ không cần cập nhật mới, Đội chỉ cập nhật khi cần thiết).

- Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu; trường hợp phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định; LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu bổ sung tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect

- Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của Đội liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU

TT	Tài liệu	Số lượng	
1	**Danh sách đăng ký**	1 bản/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số thẻ căn cước công dân/căn cước/hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất, nội dung kỷ luật và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận.		
2	**Sổ đăng ký**	2 Sổ/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LĐBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	**Bản cam kết chống tiêu cực của Đội**	1 bản/đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng		
4	**Ảnh**	1 bản/1 cá nhân	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	**Đăng ký thông tin liên lạc**	1 văn bản/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		

Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)

- Địa chỉ: *Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidau.vff2027@gmail.com)*

- Đầu mối liên hệ:

+ Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Bảo Trung, điện thoại: 0936 665 335

+ Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 034 7522472

- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidau.vff2027@gmail.com.

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2026

PHỤ LỤC 2
QUY ĐỊNH QUẢNG CÁO
GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

(Kèm theo Quyết định số 1118 /QĐ-LĐBĐVN ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

1. Đơn vị tổ chức, Tên giải, đơn vị tài trợ và ngành hàng độc quyền:

1.1.Đơn vị tổ chức

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN).
- Đơn vị phối hợp tổ chức: Đài Tiếng nói Việt Nam (VOV).

Cơ quan tổ chức và Đơn vị phối hợp tổ chức sau đây được gọi chung là Ban Tổ Chức Giải đấu (tên viết tắt "BTC Giải")

1.2.Tên giải:

GIẢI FUTSAL HDBANK VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2027

1.3.Đơn vị tài trợ:

1.3.1. Ngân hàng Thương mại cổ phần Phát triển Thành phố Hồ Chí Minh (HDBank) là nhà tài trợ chính/quảng cáo chính gắn tên với Giải đấu.

1.3.2. Công ty cổ phần Động Lực (Động Lực) là nhà tài trợ/quảng cáo Bóng gắn với Giải đấu.

1.4.Ngành hàng độc quyền:

1.4.1. Tài chính, Tín dụng, Ngân hàng (*được hiểu và bao gồm các dịch vụ tài chính, lưu thông và vận hành tiền tệ, thanh toán trực tuyến, các loại thẻ thanh toán, hoạt động tài chính thu hộ - chi hộ)*

1.4.2. Bóng thi đấu và tập luyện trong hoạt động thể thao *(được hiểu và bao gồm tên thương hiệu, tên công ty công có gắn với hoạt động sản xuất bóng thi đấu và tập luyện trong hoạt động thể thao....)*

2. Quy định về quảng cáo trên trang phục

2.1.Trang phục thi đấu của cầu thủ

2.1.1. BTC Giải được quyền duy nhất gắn logo trên hai tay áo thi đấu của các cầu thủ thi đấu, cụ thể: Logo Giải đấu gắn trên tay áo phải và Logo đơn vị tài trợ chính gắn trên tay áo trái. Diện tích logo không quá 100cm2. Trong trường hợp vùng đặt Logo trên hai tay áo có nhiều màu khác nhau thì phải tạo một vùng màu nền đơn sắc để in logo.

2.1.2. Đơn vị tổ chức gửi mẫu thiết kế logo, kích thước, quy cách sử dụng cho Câu lạc bộ (CLB) tham dự Giải. CLB có trách nhiệm và chịu chi phí in logo

giải/logo nhà tài trợ chính lên trang phục thi đấu theo đúng quy định và màu sắc trong mẫu thiết kế; kiểm tra, thay mới nếu logo không đúng quy định và màu sắc hoặc các logo nếu bị rách, bẩn, không đảm bảo chất lượng trong suốt thời gian diễn ra mùa giải.

2.1.3. Thương hiệu quảng cáo nhà tài trợ chính của câu lạc bộ kích thước không quá 350 cm^2; nhãn hiệu của hãng sản xuất quần áo kích thước không quá 25 cm^2; huy hiệu hoặc biểu trưng của CLB kích thước không quá 100 cm^2. Các thương hiệu, biểu trưng này phải được đặt, gắn ở những vị trí không ảnh hưởng đến những vị trí Nhà tài trợ của BTC Giải theo đúng quy định.

2.2.Trang phục của các thành viên khác của CLB làm nhiệm vụ tại trận đấu

2.2.1. Thành viên CLB làm nhiệm vụ trong khu vực kỹ thuật không được mang các trang thiết bị quảng cáo và sử dụng trang phục có gắn quảng cáo cạnh tranh với ngành hàng tài trợ độc quyền của Giải.

2.2.2. Logo Giải đấu được gắn trên áo BIB của các cầu thủ sử dụng trong thời gian thi đấu. BTC Giải gửi mẫu thiết kế logo, kích thước (diện tích không quá 100cm2), vị trí, quy cách sử dụng cho CLB. CLB có trách nhiệm và chịu chi phí in logo lên áo BIB theo đúng quy định trong mẫu thiết kế; kiểm tra, thay mới các logo nếu bị rách, bẩn, không đảm bảo chất lượng trong suốt thời gian diễn ra mùa giải.

2.3.Trang phục khác

2.3.1. Trang phục lực lượng nhặt bóng và rước cờ (bao gồm áo BIB khác mầu): BTC Giải sản xuất trang phục có logo Giải đấu và/hoặc logo các nhà tài trợ/logo LĐBĐVN và cung cấp tới CLB. CLB có trách nhiệm bảo quản sử dụng cho tất cả các trận đấu của CLB trên sân nhà của CLB.

2.3.2. Trang phục áo BIB sử dụng cho phóng viên, truyền hình tác nghiệp tại trận đấu: BTC Giải sản xuất trang phục có logo Giải đấu và/hoặc logo các nhà tài trợ/logo LĐBĐVN và cung cấp tới CLB. CLB có trách nhiệm bảo quản sử dụng cho tất cả các trận đấu của CLB trên sân nhà của CLB.

2.3.3. Trang phục cho trẻ em dắt tay cầu thủ ra sân: Tại những trận đấu được LĐBĐVN thông báo có trẻ em dắt tay cầu thủ ra sân, BTC Giải sẽ sản xuất trang phục để sử dụng cho mục đích nêu trên.

3. Bóng thi đấu

LĐBĐVN cung cấp bóng **Bóng Futsal Động Lực tiêu chuẩn FIFA Quality Pro** để CLB sử dụng cho thi đấu tại Giải đấu.

4. Tài trợ, quảng cáo, truyền thông

4.1.Nhà tài trợ chính được quyền quảng bá ngành hàng trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến Giải đấu.

4.2.BTC giải là đơn vị duy nhất được trang trí tại địa điểm thi đấu (phía trong và phía ngoài nhà thi đấu) với các băng rôn, phướn cổ động có Logo của Giải, Logo Nhà tài trợ, logo VOV và Logo LĐBĐVN tại các vị trí mặt tiền sân, trên khán đài hoặc các cổng ra vào sân (kích thước phù hợp với nhà thi đấu/địa điểm thi đấu) và nội dung trên các băng rôn, phướn do BTC Giải phê duyệt.

4.3.Nhà tài trợ chính là đơn vị duy nhất được gắn logo Giải đấu và logo nhà tài trợ trên mặt sân thi đấu, vị trí tại khu vực trung tâm sân thi đấu và khu vực liền kề.

4.4.Logo Giải gắn tên Nhà tài trợ chính, Logo các nhà tài trợ của Giải được in lên tất cả các hạng mục quảng cáo: Banner, phướn đường phố, backdrop phòng họp báo, backdrop phỏng vấn nhanh, back-drop họp kỹ thuật, bảng chữ A trong nghi thức ra sân trước trận đấu, cửa ra sân, bục để bóng, vé, bảng chữ A nhỏ trên bàn phòng họp báo... Số lượng và thiết kế các hạng mục này do BTC Giải phê duyệt.

4.5.Nhà tài trợ chính được tổ chức trò chơi, hoạt động tiếp thị, quảng cáo, các sự kiện mang tính giao lưu trong thời gian trước trận đấu, nghỉ giữa hai hiệp đấu, thời gian nghỉ hội ý của CLB nhưng không ảnh hưởng đến giờ thi đấu và theo đúng quy định của Luật, Điều lệ và các văn bản hướng dẫn liên quan tới Giải đấu.

4.6.Nhà tài trợ chính và các Nhà tài trợ khác của Giải được quyền đặt quầy quảng cáo sản phẩm, dịch vụ miễn phí trong khuôn viên nhà thi đấu; vị trí và kích thước do BTC Giải và CLB thống nhất.

4.7.CLB có trách nhiệm xin cấp phép và có được giấy phép quảng cáo, tuyên truyền đối với các ấn phẩm quảng cáo tại khu vực phía trong và phía ngoài nhà thi đấu cho đơn vị tài trợ của BTC Giải (hồ sơ theo đề nghị của CLB sẽ được BTC Giải cung cấp) và nhà tài trợ cho CLB.

4.8.Nhà tài trợ chính được xuất hiện trên Cúp vô địch, bảng danh vị và các giải thưởng liên quan.

5. CLB tham dự Giải

5.1. Quyền lợi của CLB

5.1.1. Khai thác tài trợ, xuất hiện tại Giải đấu theo nguyên tắc và đảm bảo: (i) ngành hàng, thương hiệu không cạnh tranh với các Nhà tài trợ của Giải đấu như quy định tại Điều lệ giải; (ii) Ngành hàng quảng cáo của đơn vị chủ sở hữu CLB/Đội bóng được xuất hiện tại Giải Bóng Đá nếu không có cùng ngành hàng với đơn vị quảng cáo/tài trợ của Giải đấu.

5.1.2. Được cùng đặt Logo lên trên back-drop họp kỹ thuật, back-drop họp báo sau trận đấu và back-drop phỏng vấn nhanh. Vị trí đặt theo quy định của BTC Giải.

5.1.3. Được khai thác quảng cáo trên sân thi đấu các vị trí như quy định tại mục 6.1, 6.2 và 6.3 của Quy định Tài trợ, Quảng cáo và Truyền thông tại Điều lệ Giải và tuân thủ các quy định về quảng cáo theo Điều lệ Giải.

5.1.4 . Được khai thác tài trợ, quảng cáo và đặt Logo đơn vị tài trợ, quảng cáo lên áo thi đấu cầu thủ ngoài các vị trí khai thác của BTC Giải. Tuân thủ quy định về kích thước theo quy định tại mục 2.1.3 của Quy định Tài trợ, Quảng cáo và Truyền thông của Điều lệ Giải.

5.1.5. Được cung cấp Bóng thi đấu theo quy định của LĐBĐVN.

5.1.6. Được trang bị trang phục cho lực lượng nhặt bóng, rước cờ và áo BIB khác màu cho lực lượng nhặt bóng rước cờ.

5.2.Trách nhiệm của CLB

5.2.1. CLB không được quảng cáo tại Giải đấu các ngành hàng, thương hiệu, biểu trưng… có cạnh tranh với ngành hành quảng cáo độc quyền tại Giải đấu như quy định tại mục 1.4.

5.2.2. Chịu trách nhiệm chi phí sản xuất, lắp đặt, vận hành sử dụng và bảo quản tất cả các hạng mục trong suốt thời gian diễn ra giải đấu, bao gồm: back-drop họp kỹ thuật, back-drop họp báo sau trận đấu và back-drop phỏng vấn nhanh…

Để làm rõ, BTC Giải sẽ cung cấp tới CLB thiết kế và cụ thể vị trí logo để CLB được sử dụng (cho đối tác tài trợ, quảng cáo của CLB) trên các Back-drop. Các vị trí trống logo trên Back-drop của CLB (nếu có) phải được thay thế bằng logo hoặc tên CLB.

5.2.3. BTC được quyền triển khai lắp đặt tất cả các ấn phẩm quảng cáo, tuyên truyền giải tại địa điểm thi đấu mà CLB lựa chọn và đăng ký làm sân nhà trong suốt mùa giải. CLB có trách nhiệm làm việc với đơn vị quản lý Nhà thi đấu mà CLB chọn làm sân thi đấu để BTC và các Nhà tài trợ được hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi trong triển khai lắp đặt tất cả các ấn phẩm quảng cáo, tuyên truyền cho Giải đấu trong suốt thời gian diễn ra mùa Giải (băng rôn, cờ phướn, backdrop,…). Nội dung công việc và chi phí (nếu có) do các bên trao đổi, thống nhất và thực hiện theo quy định.

5.2.4. CLB phải đảm bảo sản xuất và lắp đặt đủ số lượng bảng quảng cáo trên sân tại vòng 1 đối với các vị trí CLB được khai thác như quy định tại mục 6.1, 6.2 và 6.3 của Quy định Tài trợ, Quảng cáo và Truyền thông tại của Điều lệ. Trường hợp CLB không khai thác hết các vị trí bảng quảng cáo trên sân, các vị trí trống của CLB thì phải được thay thế bằng bảng có in logo hoặc tên CLB.

5.2.5. Trường hợp CLB chuyển địa điểm thi đấu, CLB có trách nhiệm thông báo cho BTC và có trách nhiệm bảo quản, di chuyển, lắp đặt toàn bộ các bảng quảng cáo và các ấn phẩm trang trí khác của BTC và các Nhà tài trợ sang địa điểm thi đấu mới đảm bảo đáp ứng yêu cầu của BTC. Chi phí bảo quản, di chuyển, lắp đặt các bảng quảng cáo và các ấn phẩm trang trí khác nêu trên sẽ do CLB chi trả.

5.2.6. CLB không được phép quảng cáo hoặc sử dụng các loại bóng thi đấu và khởi động khác với nhãn hiệu bóng Động Lực do LĐBĐVN cung cấp.

5.2.7. Chịu trách nhiệm bảo quản các trang phục được BTC Giải cấp để sử dụng cho tất cả các trận đấu trên sân nhà của CLB tại Giải.

5.2.8. Trường hợp CLB khai thác bảng quảng cáo điện tử (LED) thay thế cho bảng quảng cáo vật lý trên sân thi đấu, CLB cần tuân thủ theo hướng dẫn về quảng cáo trên LED của BTC Giải.

- Nhà tài trợ của Giải đấu được phát quảng cáo miễn phí trên bảng quảng cáo điện tử (LED) trên sân thi đấu.
- Khi sử dụng bảng quảng cáo điện tử, hình ảnh bảng tên Giải đấu được giữ cố định tại vị trí quy định trong suốt thời gian diễn ra trận đấu.
- Thời lượng chạy quảng cáo: 30giây/ lượt.
- Quy đổi thời lượng quảng cáo được phân bổ trên tổng số bảng quảng cáo vật lý và thời gian thi đấu.
- BTC Giải cung cấp File chạy quảng cáo LED theo thông số kỹ thuật của bảng LED được CLB thông báo trước tới BTC Giải tối thiểu trước 30 ngày kể từ ngày áp dụng chạy quảng cáo LED.
- Bảng quảng cáo điện tử phải được lắp đặt đảm bảo an toàn, không đặt ở vị trí che khuất tầm nhìn của khán giả.

5.2.9. Chịu trách nhiệm hoàn tất thủ tục và đóng lệ phí (nếu có) cho hoạt động quảng cáo theo hồ sơ xin cấp phép do BTC Giải và Nhà tài trợ cung cấp.

5.2.10. Hỗ trợ, cho phép Đài truyền hình bản quyền thực hiện công tác sản xuất trực tiếp trận đấu trước và trong ngày diễn ra trận đấu về các công việc như: Khảo sát lắp đặt thiết bị, di chuyển ra vào sân, bàn ghế, nguồn điện…vv.

5.2.11. Đối với các trận đấu được chọn để tổ chức Lễ khai mạc hoặc Lễ trao giải, BTC Giải và CLB chủ nhà sẽ cùng phối hợp thực hiện. CLB có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung công việc theo chương trình BTC Giải thông báo, đảm bảo đầy đủ, đúng nghi lễ và trang trọng.

5.2.12. Các ấn phẩm của CLB phát hành, các kênh thông tin chính thống của CLB phải đưa đầy đủ tên Giải đấu và Logo Giải đấu.

5.2.13. Sử dụng và phát hành đúng mẫu vé bán và vé mời theo thiết kế do BTC Giải cung cấp.

5.2.14. Chỉ được sử dụng các bản ghi âm nhạc và âm thanh do BTC Giải cung cấp để sử dụng trong hoạt động nghi lễ trước trận (Chào cờ) và quãng thời gian trước trận, nghỉ giữa trận để tránh các sự cố về bản quyền xảy ra.

5.2.15. Tạo mọi điều kiện tốt nhất để các phóng viên/BTV và đơn vị sản xuất truyền hình cũng như các cơ quan báo chí tác nghiệp tại nơi thi đấu một cách thuận tiện.

5.2.16. Bố trí và tạo mọi điều kiện tốt nhất để BTC Giải, Nhà tài trợ Giải đấu được xuất hiện gian hàng và tổ chức hoạt động quảng bá tại các địa điểm thi đấu trước/trong thời gian diễn ra trận thi đấu.

5.2.17. Bố trí chỗ đậu xe miễn phí cho xe tác nghiệp truyền hình, xe chở đội khách đến thi đấu, xe chở giám sát, trọng tài và chỗ đậu xe cho BTC giải và LĐBĐVN.

5.2.18. Cấp điện cho kíp thực hiện truyền hình trực tiếp trên sân.

6. Bảng quảng cáo trên sân thi đấu

***6.1. Tại vòng 1 (trên mặt sân):* 32 biển**

6.1.1. Kích thước bảng quảng cáo 0,8m (cao) x 2,4m (dài).

6.1.2. CLB chủ nhà: 15 bảng (các vị trí : **1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 20, 22, 23, 25, 27, 30, 31**).

6.1.3. BTC Giải 17 bảng (các vị trí: 2, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 24, 26, 28, 29, 32).

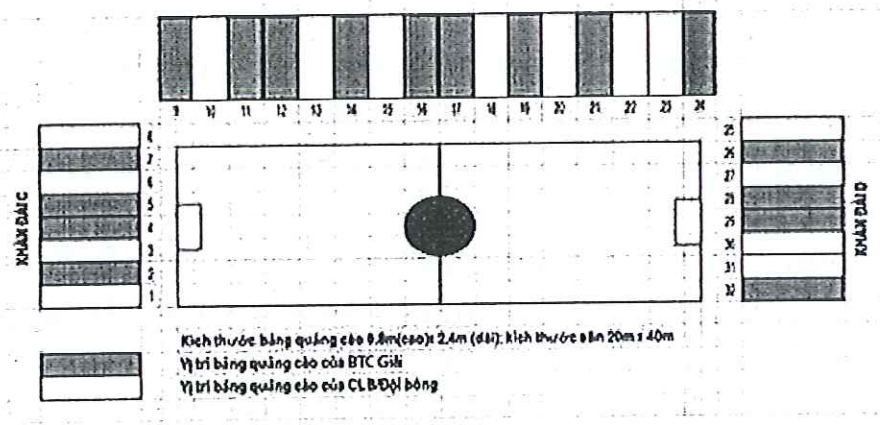
6.2. Tại vòng 2 (vị trí phía sau vòng 1 hoặc trên lan can sát mặt sân thi đấu)

6.2.1. Kích thước bảng quảng cáo được điều chỉnh linh hoạt phù hợp với không gian nhà thi đấu và do BTC Giải quyết định;

6.2.2. Số lượng bảng quảng cáo CLB được sử dụng có tổng diện tích chiếm 45% trên tổng diện tích bảng quảng cáo. Số lượng bảng quảng cáo BTC Giải được sử dụng có tổng diện tích chiếm 55% trên tổng diện tích bảng quảng cáo. Vị trí sắp đặt bảng quảng cáo theo tiêu chí ưu tiên vị trí cho BTC Giải.

6.2.3. Tại vị trí trên/sau khán đài và các địa điểm khác trong nhà thi đấu: ngoài 03 pano chính: pano VOV, pano LĐBĐVN, pano Giải. Các biển bảng/pano còn lại được phân bổ theo tỷ lệ 50% tổng số vị trí biển dành cho CLB, 50% tổng số vị trí dành cho BTC. Vị trí sắp đặt pano VOV, pano LĐBĐVN, pano Giải được ưu tiên trước.

6.3. Sơ đồ vị trí đặt bảng quảng cáo tại vòng 1 trên sân



6.4. Các nội dung quảng cáo khác của CLB xuất hiện tại nhà thi đấu phải được gửi đề xuất bằng văn bản về LĐBĐVN/BTC Giải *(bao gồm mẫu thiết kế, quy cách sản xuất, vị trí lắp đặt)* và chỉ được triển khai sau khi LĐBĐVN/BTC giải trả lời đồng ý bằng văn bản.

6.5. CLB chịu trách nhiệm kiểm duyệt để đảm bảo sự xuất hiện các nhãn hàng quảng cáo, tài trợ của CLB tuân thủ các quy định của pháp luật về quảng cáo.

7. Các hạng mục thiết kế của giải

7.2.BTC Giải sẽ thiết kế bộ nhận diện Giải đấu, bao gồm các hạng mục thiết kế: Logo Giải đấu, Banner, Phướn, bảng lịch thi đấu, back-drop họp kỹ thuật, back-drop họp báo sau trận đấu và back-drop phỏng vấn nhanh, vé mời, vé bán...đảm bảo sự xuất hiện thương hiệu/hình ảnh và danh vị của Nhà tài trợ chính. Bộ nhận diện được cung cấp cho các CLB.

7.3.CLB chịu trách nhiệm thiết kế hoặc phối hợp với các nhà tài trợ, đơn vị quảng cáo của CLB để có được các bảng quảng cáo, các logo gắn trên Back-drop và các ấn phẩm tuyên truyền khác của CLB.

8. Bản quyền truyền hình:

8.1.Bản quyền truyền hình các trận đấu của Giải thuộc về BTC Giải. Chỉ BTC Giải mới có quyền thương thảo và ký kết các hợp đồng Bản quyền truyền hình hoặc uỷ quyền cho các đối tác của BTC Giải ký hợp đồng bản quyền truyền hình trên các phương tiện truyền thông với các đối tác liên quan tới tất cả các trận đấu của Giải đấu.

9. Quyền sử dụng hình ảnh giải đấu

9.1. BTC Giải có quyền được sử dụng tất cả các hình ảnh liên quan đến trận đấu, Giải đấu trong các hoạt động truyền thông, tài trợ và các hoạt động chung khác của Giải đấu và của LĐBĐVN.

9.2. Các Nhà tài trợ của Giải đấu có quyền sử dụng tất cả các hình ảnh liên quan đến trận đấu, Giải đấu trong các hoạt động truyền thông.

10. Vé mời và thẻ đậu xe

10.1.CLB có trách nhiệm cung cấp tổng cộng là 50 vé mời/1 trận đấu cho BTC/LĐBĐVN và các Nhà tài trợ của Giải đấu, trong đó bao gồm: 10 vé mời V.VIP khán đài A + 10 vé mời VIP khán đài A + 30 vé mời cạnh khu VIP khán đài A. CLB chịu trách nhiệm chuyển toàn bộ vé mời trên sử dụng cho cả mùa giải (50 vé x số trận đấu sân nhà) về LĐBĐVN và BTC Giải trước ngày khai mạc Giải đấu.

10.2 Trường hợp CLB không phát hành vé mời, CLB có trách nhiệm bố trí khu vực chỗ ngồi trên sân thi đấu tại vị trí tương đương với vé mời như nêu tại mục 10.1

11. Quy định phát hành vé (nếu có phát hành vé mời và vé có mệnh giá)

11.1. CLB chịu trách nhiệm phát hành vé tại tất cả các trận đấu sân nhà của CLB.

11.2. CLB không được phép phát hành số lượng vé vượt quá số chỗ ngồi của nhà thi đấu.

11.3. CLB phát hành vé mời, vé bán theo mẫu của BTC/LĐBĐVN.

11.4. Trên vé không được có những quảng cáo cạnh tranh với các ngành hàng độc quyền của các Nhà tài trợ của Giải đấu. Ngoại trừ được quy định tại mục 5.1 nêu trên.

12. Quy định về áp dụng và sửa đổi Điều lệ

12.1.Quy định này áp dụng đối với tất cả các CLB tham gia Giải Futsal HDBank vô địch quốc gia 2027.

12.2.Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành.
12.3.Chỉ LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này.