LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 1129 /QĐ-LĐBĐVN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Điều lệ giải Futsal nữ Vô địch quốc gia 2026

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-BNV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 506/PTr-BTTK ngày 10 tháng 11 năm 2026 về việc ban hành Điều lệ giải Futsal nữ Vô địch quốc gia 2026 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Điều lệ giải Futsal nữ Vô địch quốc gia 2026.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH

Nguyễn Văn Phú

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ
GIẢI FUTSAL NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1129/QĐ-LĐBĐVN ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Ban Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT:

1. Tên của giải và đơn vị tài trợ.

GIẢI FUTSAL NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2026
(Viết tắt: Giải Futsal nữ VĐQG 2026)

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- AFC: Liên đoàn Bóng đá Châu Á
- AFF: Liên đoàn Bóng đá Đông Nam Á
- BCĐ: Ban Chỉ đạo
- BTC: Ban Tổ chức
- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng
- HLV; Huấn luyện viên.

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải, Ban tổ chức trận đấu

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BCĐ và BTC giải.

- BCĐ giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,…
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ….

3.3. BTC địa phương là tổ chức trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc có liên quan đến công tác tổ chức tại địa phương.

3.4. BTC địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BTC giải, cập nhật tình hình, diễn biến và báo cáo kết quả cuối cùng về BTC giải.

4. Đối tượng tham dự

4.1. Gồm 04 đội đăng ký tham dự giải: Hà Nội, Phong Phú Hà Nam, Thành phố Hồ Chí Minh và Thái Sơn Nam Thành Phố Hồ Chí Minh.

4.2. CLB lần đầu đăng ký tham dự giải đấu phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, hồ sơ theo quy định tại Điều 58 Quy chế Bóng đá Việt Nam và được LĐBĐVN xem xét, phê duyệt.

Để đảm bảo tư cách pháp lý của CLB tham dự: CLB có trách nhiệm nộp biểu trưng (logo) và hồ sơ pháp lý gồm: Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập, Điều lệ hoặc Quy chế hoạt động, Danh sách Ban lãnh đạo, chủ sở hữu trên hệ thống FIFA

Connect theo hướng dẫn tại Công văn số 1729/LĐBĐVN-PL&TCCT ngày 16/7/2026 của LĐBĐVN.

4.3. Tên đội bóng đăng ký tham dự giải phải phù hợp với tư cách pháp lý của đơn vị chủ quản và được quy định như sau:

a) Đối với đội bóng của câu lạc bộ: Sử dụng tên câu lạc bộ đã được LĐBĐVN công nhận;

b) Đối với đội bóng của trung tâm huấn luyện bóng đá, trường năng khiếu thể dục thể thao, đội bóng đăng ký tham dự giải lần đầu,…: Sử dụng tên gọi của đơn vị chủ quản theo quyết định thành lập;

Việc đăng ký và sử dụng tên đội bóng tham dự giải do LĐBĐVN xem xét, chấp thuận theo Quy chế Bóng đá Việt Nam và các quy định có liên quan.

5. Tư cách cầu thủ

5.1. Các cầu thủ giới tính Nữ, từ 16 tuổi trở lên, sinh trước ngày 01/01/2011. Đội đăng ký, đưa vào danh sách cầu thủ không có độ tuổi phù hợp Điều lệ này bị coi là vi phạm Điều lệ và có thể chịu các hình thức kỷ luật.

5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam và/hoặc cầu thủ có quốc tịch nước ngoài.

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch của cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT và các văn bản sửa đổi, bổ sung xác nhận: Đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải. Tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.7. Được đăng ký tối đa cho ba Đội trong một mùa giải, tuy nhiên chỉ được thi đấu các trận đấu chính thức cho hai Đội.

5.8. Được Đội đưa vào danh sách tham dự thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các Huấn luyện viên (HLV) phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn dưới đây hoặc bằng cấp huấn luyện viên tương đương của nước ngoài được AFC công nhận, cụ thể:

- HLV Trưởng có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.
- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thể lực có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- Hoặc đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách tham dự theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký

7.1. Danh sách tham dự sơ bộ

Danh sách tham dự sơ bộ của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách tham dự của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau:

+ Chức danh bắt buộc đăng ký gồm: Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

+ Chức danh lựa chọn đăng ký gồm: Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ…

- Đối với cầu thủ: Danh sách tham dự của Đội phải bao gồm ***tối thiểu 14 cầu thủ đến tối đa 25 cầu thủ,*** trong đó bao gồm:

+ Tối thiểu 02 (hai) thủ môn.

+ Tối đa 01 cầu thủ nước ngoài.

+ Tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài.

+ Tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

- CLB phải điền đầy đủ thông tin trong Danh sách tham dự (theo mẫu). Đối với thông tin về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ, trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ " Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây" và không để trống mục này.

7.2. Đăng ký và danh sách tham dự chính thức:

- Trong cuộc họp kỹ thuật tại lượt trận thứ nhất của Lượt đi và lượt về, CLB/Đội bóng phải chốt danh sách chính thức bao gồm:

- Tối đa 10 quan chức, HLV (trong đó bắt buộc phải đăng ký Lãnh đạo Đội là trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành; HLV trưởng; bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên)

- Tối đa 20 cầu thủ trong số 25 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn

- Danh sách chính thức này được chỉ định trong danh sách tham dự sơ bộ tại Điểm 7.1 nêu trên.

7.3. Thay thế, bổ sung thủ môn bị chấn thương

Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở các Điều 5 và Điều 7.5 Điều lệ này.

7.4. Thời hạn:

- Trước ngày 01/12/2026, CLB/Đội bóng phải nộp Danh sách tham dự sơ bộ theo Điều 7.1 và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua **Hệ thống đăng ký điện tử - FIFA Connect. Nếu** đến hạn,

LĐBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không đủ điều kiện tham dự giải.

- Thay thế cầu thủ: Trước ngày 08/12/2026, Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 5 và Điều 7.5 Điều lệ này

7.5. Hồ sơ

7.5.1. Quy tắc chung

- Hồ sơ đăng ký của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ được thực hiện trên Hệ thống FIFA Connect.
- Đội phải có tài khoản và bổ nhiệm nhân sự phụ trách công tác đăng ký FIFA Connect.
- Đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch.
- Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải.
- Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.
- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.
- Việc phê duyệt đăng ký của cầu thủ trên hệ thống FIFA Connect không đồng nghĩa với việc cầu thủ được tự động xác nhận đủ tư cách tham dự giải. Đội chịu trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo chỉ đăng ký thi đấu và sử dụng những cầu thủ đủ tư cách. Trường hợp Đội vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN.
- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.5.3 Điều lệ này.

7.5.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect và FIFA Football Competition management System.

- Thành phần hồ sơ đăng ký của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect được quy định tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.
- Sau khi hồ sơ đăng ký của Đội được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, Đội hoàn thiện đăng ký danh sách quan chức, HLV và cầu thủ trên hệ thống quản lý thi đấu FIFA Football Competition management System (FCMS). Văn bản hướng dẫn FCMS sẽ được thông báo riêng tới các Đội.

7.5.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: *thidauvff2026@gmail.com*.

7.6 Thẻ thi đấu: LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

Thẻ dùng để ra - vào Nhà thi đấu, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;

- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;
- Trong trận đấu: tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.
- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.
- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/ thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Trang phục thi đấu gồm: áo thi đấu, quần đùi, bít tất dài, bọc ống quyển và giày. Sử dụng loại giày Futsal chuyên dụng bằng vải hoặc da mềm đế cao su mềm hoặc chất liệu tương tự mới được sử dụng.
- Đội phải có ít nhất 2 bộ trang phục, 2 bộ áo bib khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 2 áo khác màu nhau mang cùng một số (khác màu trang phục của đội). Trong mỗi trận đấu, các đội phải mặc trang phục chính của mình và phải mang theo bộ trang phục còn lại để dự phòng. Nếu có sự trùng nhau, đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trong trường hợp vẫn có sự trùng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về BTC giải.
- Cầu thủ phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 1 đến 25 trong suốt giải đấu, trong đó Thủ môn thứ nhất phải mang áo số 1.
- Các cầu thủ thay thế ngoài danh sách sơ bộ ban đầu phải mang số áo cố định theo thứ tự từ 26 đến 28.
- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo đã đăng ký. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.
- Trường hợp các đội sử dụng chiến thuật Power play, cầu thủ thay thế thủ môn phải mang áo giống áo thủ môn (màu sắc, thiết kế…) với số áo của cầu thủ đó đã đăng ký ban đầu.
- Các đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

Các đội bóng sẽ thi đấu theo thể thức vòng tròn hai lượt (tập trung tại địa phương đăng cai) tính điểm xếp hạng từ thứ Nhất đến thứ Tư.

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm
- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự:

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ CLB đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể như sau:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;.
- 1 thẻ đỏ (do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

Đội nào nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

- Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 6m để xác định Đội xếp trên).

11. Giám sát và Trọng tài

Do LĐBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng luật thi đấu Futsal của FIFA, Quy chế bóng đá Việt Nam và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.3. Cổ động viên:

Tất cả những người ủng hộ Đội bóng và cổ động viên ngồi trong khu vực dành riêng cho cổ động viên Đội bóng đó trên khán đài được coi là cổ động viên đội bóng, trừ trường hợp có thể chứng minh ngược lại. Đội bóng tham dự phải chịu trách nhiệm về hành vi ứng xử không đúng do cổ động viên của đội bóng gây ra, dù đó là lỗi hành vi hay lỗi do sơ suất sẽ bị xử lý kỷ luật tuỳ theo mức độ vi phạm.

12.4. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 06 quan chức, tối đa 14 cầu thủ (5 chính thức và 9 dự bị), trong đó có tối thiểu 02 (hai) thủ môn, tối đa 01 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam, tối đa 02 cầu thủ nước ngoài.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 07 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu (vì bất cứ lý do gì) để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp 2 Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 07 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội khác với Đội này bị hủy bỏ.

12.5. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 20 phút bóng trong cuộc (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.1. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**.

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

13.1. Thời gian: 16/12/2026 - 26/12/2026.

13.2. Địa điểm: Nhà thi đấu CLB Futsal phường Chánh Hưng, 125 Lê Quyên, phường Chánh Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

13.3. Bốc thăm xếp lịch thi đấu

- Thời gian: Dự kiến 15h00 ngày 26/11/2026.
- Hình thức: Trực tuyến

13.4. Họp kỹ thuật:

- Thời gian: Vào 15h00 ngày 14/12/2026.
- Địa điểm: Thông báo sau

14. Kỷ luật

14.1. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2026).

14.2. Ban Kỷ luật LĐBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, phạt đền hay không phạt đền…

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Nghi thức

16.1. BTC địa phương tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Lãnh đạo địa phương đăng cai phát biểu chào mừng (nếu có)
- Nhà tài trợ phát biểu chào mừng (nếu có)
- Lãnh đạo LĐBĐVN tuyên bố khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, BTC địa phương phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Sau khi ký hợp đồng với Nhà tài trợ (nếu có), LĐBĐVN sẽ thông báo những quy định cụ thể liên quan đến việc quảng cáo và đảm bảo quyền lợi Nhà tài trợ đến các đội.

C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

1. Giải thưởng

1.1. Đội vô địch: Cúp, huy chương vàng, bảng danh vị và giải thưởng: 100.000.000đ

1.2. Đội thứ nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị và giải thưởng: 80.000.000đ

1.3. Đội thứ ba: Huy chương đồng, bảng danh vị và giải thưởng: 50.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 30 chiếc)

1.4. Giải phong cách: bảng danh vị và giải thưởng: 30.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 10.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở , di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (có văn bản quy định tài chính riêng).

3. Đơn vị đăng cai chi

Chịu trách nhiệm bộ toàn chi phí cho công tác tổ chức thi đấu, bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ: sân bãi, an ninh, y tế, nhặt bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống…;
- Bố trí xe đưa đón BTC, giám sát, trọng tài từ nơi ở đến địa điểm tập luyện, họp, thi đấu và trở về nơi ở.
- Bố trí tập luyện làm quen sân thi đấu tối thiểu 01 (một) buổi tập cho các đội tham dự giải.

4. LĐBĐVN chi:

- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ như: an ninh, y tế, …
- Chi phí ghi hình trận đấu: 02 máy ghi hình/trận;
- Chi phí in vé (nếu có), băng rôn, cờ phướn, công tác tuyên truyền, …

5. Các đội: Tự chịu trách nhiệm chi phí di chuyển, ăn ở, nước uống và các dịch vụ khác khi đến sân khách thi đấu.

6. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LĐBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

7. Chế độ vé

- Đội bóng: 2 vé VIP và 26 vé mời khu A/Đội/trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU GIẢI FUTSAL NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2026

Thời gian: Từ ngày 16/12/2026 đến ngày 26/12/2026;
Địa điểm: Nhà thi đấu CLB Futsal phường Chánh Hưng.

Lượt	Ngày	Giờ	MT	Đội	-	Đội	MT	Giờ	Ngày	Lượt
I	16/12		1	1	-	2	7		22/12	IV
			2	3	-	4	8			
II	18/12		3	3	-	1	9		24/12	V
			4	4	-	2	10			
III	20/12		5	2	-	3	11		26/12	VI
			6	1	-	4	12			

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI FUTSAL NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2026

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	3
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký	4
8. Trang phục tham dự giải	6
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	7
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	8
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	8
16. Nghi thức	8
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	9
C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	9
1. Giải thưởng	9
2. Chế độ tài chính	9
3. Đơn vị đăng cai chi	9
4. LĐBĐVN chi	9
5. Các đội	9
6. Tiền phạt	9
7.Chế độ vé	9
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	10
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ & NGUYÊN TẮC BỐC THĂM	11

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2026

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ GIẢI FUTSAL NỮ VÔ ĐỊCH QUỐC GIA 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số/ 1129 QĐ-LĐBĐVN ngày 13 tháng 11 năm 2026 của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

A. Danh sách tham dự sơ bộ

TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	**Danh sách đăng ký tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 14 đến tối đa 25 cầu thủ)**	1 bản cứng/1 giải đấu	**Nộp bản cứng và nộp qua email**
	Yêu cầu:* - Nộp 01 bản cứng Danh sách đăng ký tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: *thidauvff2026@gmail.com* - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ - Điền đầy đủ thông tin trong Danh sách về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ "Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây" và không để trống mục này. **Lưu ý: LĐBĐVN chỉ nhận bản gốc của Danh sách tham dự theo mục này, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).		

B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV

Đối với đăng ký mới HLV – Sử dụng lệnh Add Coach (FIFA Connect)

Đối với đăng ký mới Quan chức – Sử dụng lệnh Add Team official (FIFA Connect)

TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	**Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (Mẫu 03)**	1 bản/1 quan chức, HLV	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Quan chức, HLV điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký).		

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV.
- CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of Registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>Hợp đồng lao động với HLV và các Phụ lục Hợp đồng kèm theo (Áp dụng trong trường hợp đăng ký HLV với tư cách chuyên nghiệp trên Hệ thống FIFA Connect)</td><td>1 bản/1 HLV</td><td rowspan="2">Đăng tải lên FIFA Connect</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>*Yêu cầu:</u>
- Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các các bên trong Hợp đồng.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect.
Lưu ý: Chỉ đăng tải HĐLĐ trong trường hợp CLB muốn đăng ký HLV với tư cách chuyên nghiệp trên FIFA Connect. CLB/Đội bóng không bắt buộc phải đăng ký HLV chuyên nghiệp để tham dự giải đấu này.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">3</td><td>Bằng cấp, chứng chỉ đối với HLV</td><td>1 bản/1 HLV</td><td rowspan="4">Đăng tải lên FIFA Connect</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>*Yêu cầu:</u>
- Huấn luyện viên trưởng có Chứng chỉ huấn luyện viên Futsal cấp độ 2 (Level 2) của AFC.
- Trợ lý HLV có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thủ môn có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- HLV thể lực có Chứng chỉ HLV Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC hoặc Chứng chỉ HLV thể lực Futsal cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
- Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên.
- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.</td></tr>
<tr><td>Bằng cấp, chứng chỉ đối với Quan chức
Nộp tại mục Certification.</td><td>1 bản/1 Quan chức</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lưu ý:
- Đối với HLV có chứng chỉ không do Liên đoàn Bóng đá Châu Á (AFC) cung cấp, CLB cần phải làm thủ tục quy đổi tương đương đối với chứng chỉ này.
- Đối với Quan chức:
+ Trường hợp bằng cấp, chứng chỉ bằng ngôn ngữ nước ngoài, đề nghị nộp bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực.
+ Trường hợp nhân sự không yêu cầu bằng cấp, đề nghị nộp bản tự khai Sơ yếu lý lịch (theo mẫu); không nộp file trắng hoặc tài liệu không liên quan vào mục (Bằng cấp - Certification).</td></tr>
</table>

4	**Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài**	1 bản/1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Trường hợp Quan chức/HLV chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit		
5	**Thẻ căn cước công dân/căn cước, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm** - CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm đầy đủ các mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét và đầy đủ các mặt lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification. Lưu ý: Từ 01/01/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định. Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.	1 bản/1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**
6	**Ảnh thẻ của HLV, quan chức** - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.	1 ảnh/ 1 thành viên	**Đăng tải lên FIFA Connect**

C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect

TT	Tài liệu	Số lượng	
1	**Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ (mẫu số 02)**	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	**Yêu cầu:* - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký và cam kết (gọi tắt là Phiếu đăng ký). - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi bất kỳ trường thông tin nào trong Phiếu đăng ký, và phải điền tất cả các thông tin yêu cầu bắt buộc. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of Registration.		
2	**Hợp đồng lao động và các Phụ lục hợp đồng kèm theo** *(Áp dụng trong trường hợp đăng ký Cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp hoặc theo hình thức mượn trên Hệ thống FIFA Connect)*	1 bản/1cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**

	Yêu cầu: - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương theo quy định và phải bao gồm tất cả các phụ lục kèm theo (nếu có). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật/giám hộ của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Professional Contract hoặc mục Professional Contract while on Loan (đối với các trường hợp đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ CLB/Đội bóng khác). **Lưu ý:** Cầu thủ từ đủ 16 tuổi trở lên mới được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp.		
3	**Hợp đồng cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký cầu thủ theo hình thức cho mượn)**	1 bản/1cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Ghi rõ thời hạn mượn và ghi rõ có hay không có phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Loan Agreement.		
4	**Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do** *(Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức chuyển nhượng từ một CLB/Đội bóng khác)*	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời điểm chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của Cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Transfer Agreement/Proof Out of Contract.		
5	**Giấy khám sức khỏe**	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
	Yêu cầu: - Giấy khám sức khỏe do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp theo các quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế, trong đó có kết luận xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu theo quy định hiện hành. - Yêu cầu đăng tải đầy đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Medical Certificate		

6	**Phiếu cam kết về điều kiện sức khỏe của cầu thủ (mẫu số 03)** *<u>Yêu cầu:</u>* - Điền đầy đủ và chính xác các trường thông tin trong Phiếu cam kết. - Cầu thủ ký, ghi rõ họ tên và lãnh đạo CLB ký tên, đóng dấu xác nhận vào Phiếu cam kết về điều kiện sức khỏe của cầu thủ. - CLB và cầu thủ không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu cam kết. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Other document hoặc đăng tải kèm theo Giấy khám sức khỏe tại mục Medical Certificate.		
7	**Thẻ căn cước công dân/căn cước, hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm** - CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm tất cả các mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification. **Lưu ý:** Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
8	**Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (Futsal ITC)** *<u>Yêu cầu:</u>* - Bắt buộc nộp Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (Futsal ITC) đối với cầu thủ đã được đăng ký với **Liên đoàn bóng đá Quốc gia khác** trước khi thực hiện việc đăng ký với LĐBĐVN. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – mục ITC trong trường hợp chuyển nhượng quốc tế theo hướng dẫn của LĐBĐVN. Lưu ý: Trong trường hợp này, CLB/Đội bóng gửi văn bản đề nghị LĐBĐVN phối hợp, hỗ trợ CLB/Đội bóng trong quá trình xin cấp Futsal ITC và kèm theo các hồ sơ liên quan của cầu thủ. Trường hợp cần hướng dẫn thêm, CLB/Đội bóng vui lòng liên hệ LĐBĐVN để được hỗ trợ.	1 bản/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**
9	**Các giấy tờ chứng minh cầu thủ là người nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)** *<u>Yêu cầu:</u>* - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định cha đẻ hoặc mẹ đẻ/ông nội hoặc bà nội/ông ngoại hoặc bà ngoại của Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc sinh ra ở Việt Nam. Các giấy tờ chứng minh bao gồm: Giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu,… của những người nêu trên, trong đó thể hiện rõ các thông tin theo yêu cầu. - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với Cầu thủ này (Ví dụ: Giấy khai sinh).	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc**

	- Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN đối với từng trường hợp cụ thể. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document. Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, ***tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.*** Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.		
10	**Giấy phép lao động (nếu có)** - Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Trường hợp cầu thủ chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Other document.	1 bản/ 1 cầu thủ	**Đăng tải lên FIFA Connect**

***Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:**

- Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các Đội chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó.. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Trường hợp CLB/Đội bóng đã đăng ký HLV, quan chức và Cầu thủ trên Hệ thống còn thời hạn thì tài liệu sẽ được sử dụng tiếp (ví dụ: Căn cước công dân còn thời hạn đã sử dụng sẽ không cần cập nhật mới, Đội chỉ cập nhật khi cần thiết).

- Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu; trường hợp phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định; LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể.

- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu bổ sung tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect

- Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của Đội liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.

I. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	**Tài liệu**	Số lượng	
1	**Danh sách đăng ký**	1 bản/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận-		
2	**Sổ đăng ký**	2 Sổ/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LĐBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	**Bản cam kết chống tiêu cực của Đội**	1 bản/đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng		
4	**Ảnh**	1 bản/1 cá nhân	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	**Đăng ký thông tin liên lạc**	1 văn bản/1 Đội	**Nộp bản gốc**
	Yêu cầu: - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		

Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)

- Địa chỉ: *Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidauvff2026@gmail.com)*

- Đầu mối liên hệ:

+ Phòng Tổ chức thi đấu: Hoàng Ngọc Chính, điện thoại: 0939959588

+ Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 034 7522472

- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidauvff2026@gmail.com.