



**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM**

**ĐIỀU LỆ  
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH  
U16 QUỐC GIA 2026**

**HÀ NỘI – THÁNG 04 NĂM 2026**

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM

Số: 805 /QĐ-LĐBĐVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC BAN HÀNH ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026

#### TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-BNV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-LĐBĐVN ngày 27 tháng 4 năm 2023 của LĐBĐVN về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-LĐBĐVN ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch LĐBĐVN về việc sửa đổi bổ sung một số điều trong Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung) cơ quan LĐBĐVN;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-LĐBĐVN ngày 18 tháng 7 năm 2025 của LĐBĐVN về việc sửa đổi bổ sung một số điều trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan LĐBĐVN;

Căn cứ Phiếu trình số 162/PTr-BTTK ngày 13 tháng 04 năm 2026 của Ban Tổng Thư ký về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2026 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U16 quốc gia 2026.

**Điều 2.** Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

**Điều 3.** Ban Tổ chức giải, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc LĐBĐVN có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: ✕

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (đề b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phú



## ĐIỀU LỆ

### GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026

(Kèm theo Quyết định số: 365 /QĐ-LĐBĐVN ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

#### A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

##### 1. Tên của giải

##### ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

##### 2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- BTC: Ban Tổ chức
- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng
- HLV: Huấn luyện viên
- VĐV: Vận động viên
- TDTT: Thể dục thể thao

##### 3. Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BTC giải.

- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

3.3. BTC địa phương là tổ chức trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc có liên quan đến công tác tổ chức tại địa phương

3.4. BTC địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BTC giải, cập nhật tình hình, diễn biến và báo cáo kết quả cuối cùng về BTC giải.

##### 4. Đối tượng tham dự

4.1. Gồm 04 (bốn) Đội: Hà Nội, Phong Phú Hà Nam, Sơn La, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. Đội bóng tham dự giải phải được đơn vị chủ quản đăng ký bằng văn bản gửi LĐBĐVN theo đúng quy định tại Quy chế Bóng đá Việt Nam và các quy định có liên quan.

4.3. Tên đội bóng đăng ký tham dự giải phải phù hợp với tư cách pháp lý của đơn vị chủ quản và sử dụng tên câu lạc bộ đã được LĐBĐVN công nhận;

4.4. Đội bóng chỉ được công nhận đủ điều kiện tham dự giải khi hoàn thành đầy đủ:  
- Thủ tục đăng ký tham dự giải theo quy định của LĐBĐVN;

- Các nghĩa vụ khác theo Điều lệ giải và các quy định hiện hành của LDBĐVN.

4.5. Đơn vị chủ quản đăng ký đội bóng tham dự giải chịu toàn bộ trách nhiệm pháp lý, tài chính, kỷ luật và các nghĩa vụ có liên quan đối với đội bóng, các thành viên đội bóng và các hành vi phát sinh trong suốt thời gian giải diễn ra.

### **5. Tư cách cầu thủ**

5.1. Là cầu thủ từ 14 đến 16 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2010 đến ngày 31/12/2012).

5.2. Là nữ cầu thủ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài (đáp ứng quy định nêu tại điều 7.1).

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ Y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT xác nhận: Giới tính Nữ và đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LDBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

5.7. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.8. Trong quá trình tham dự giải, Đội có cầu thủ bị phát hiện “gian lận” tuổi sẽ bị loại khỏi giải. Kết quả các Đội đã thi đấu với Đội này bị hủy bỏ. Đội, HLV, lãnh đạo Đội sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

### **6. Tư cách Huấn luyện viên**

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- HLV trưởng có bằng Đại học TDTT chuyên sâu/chuyên ngành bóng đá hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC;

- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC.

- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC; hoặc Chứng chỉ HLV thủ môn C AFC

- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT; hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC; hoặc Chứng chỉ HLV thể lực cấp độ 1 (Level 1) AFC.

- Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LDBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LDBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận. Đối với HLV đang trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LDBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LDBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, HLV này chỉ được làm nhiệm vụ khi đã hết hạn kỷ luật.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Việt Nam, Điều lệ này và được LDBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

## 7. Đăng ký thi đấu

### 7.1. Danh sách đăng ký:

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách đăng ký của Đội **bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.**

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của Đội **phải bao gồm tối thiểu 18 cầu thủ và tối đa 30 cầu thủ** theo mẫu của LDBĐVN, trong đó phải có:

- + Tối thiểu 02 thủ môn;
- + Tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài.
- + Tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.

Lưu ý: Đội phải điền đầy đủ thông tin trong Danh sách đăng ký (theo mẫu) đối với thông tin về CLB thi đấu gần nhất trước đây của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tiên tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị ghi rõ “Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây” và không để trống mục này.

Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (*FIFA Connect*) - *Hệ thống* theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách đăng ký bất cứ lúc nào, tuy nhiên Đội phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 18 cầu thủ trong Danh sách đăng ký theo quy định trên.

### 7.2. Thời gian:

- Trước ngày 01/7/2026, Đội phải nộp **Danh sách và hồ sơ đăng ký** của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự theo quy định tại Điều 7.7 của Điều lệ này. Nếu đến hạn, LDBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không được tham dự giải. Hồ sơ đăng ký phải được nộp thông qua Hệ thống FIFA Connect.

- Trước ngày 13/7/2026, Đội phải đảm bảo đăng ký hồ sơ hợp lệ tối thiểu gồm HLV trưởng và 18 cầu thủ (trong đó có 02 thủ môn) được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, trường hợp không đáp ứng theo quy định thì không đủ điều kiện tham dự giải.

- Đối với các trường hợp đăng ký cầu thủ mà bắt buộc phải có những giấy tờ, xác nhận để bảo đảm thủ tục đăng ký tại Việt Nam (Ví dụ: Giấy chứng nhận chuyên nhượng quốc tế - ITC, xác nhận của LDBĐ quốc gia khác trước khi đăng ký tại LDBĐVN,...), CLB/Đội bóng có nghĩa vụ chủ động hoàn thiện, chuẩn bị sẵn những

giấy tờ, xác nhận này trước khi đăng ký tại Việt Nam. Trong trường hợp cần thiết, CLB/Đội bóng có thể đề nghị bằng văn bản (muộn nhất trước ngày khai mạc Giải 14 ngày) để LĐBĐVN phối hợp, hỗ trợ CLB/Đội bóng trong quá trình xin cấp phép các giấy tờ liên quan với các tổ chức bóng đá quốc tế.

7.3. Thay thế cầu thủ: Trước ngày 13/7/2026, Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 tại Điều lệ này.

- Thay thế, bổ sung giữa Lượt đi và Lượt về:

+ Thời gian thay thế, bổ sung: Từ ngày 22/7/2026 đến ngày 26/7/2026.

+ Bổ sung: Đội chưa đăng ký đủ 30 cầu thủ tại lượt đi, sẽ được bổ sung tối đa 05 cầu thủ.

+ Thay thế: Mỗi Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ.

+ Sau khi bổ sung và thay thế số lượng cầu thủ tối đa vẫn là 30 cầu thủ/Đội và tối thiểu 18 cầu thủ/Đội, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn.

+ Các cầu thủ bổ sung hoặc thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 7.7 và Điều 5 tại Điều lệ này. Các cầu thủ thay thế, bổ sung chỉ được thi đấu khi đã đảm bảo tư cách và chỉ bắt đầu thi đấu kể từ lượt trận đầu tiên của giai đoạn Lượt về.

7.4. Thay thế thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải và phải được LĐBĐVN chấp thuận. Thủ môn thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 Điều lệ này.

7.5. Căn cứ Điều 9 Quy chế bóng đá Việt Nam quy định Nghĩa vụ tham gia Đội tuyển quốc gia, Câu lạc bộ/ đội bóng có trách nhiệm cung cấp huấn luyện viên và cầu thủ các lứa tuổi cho Đội dự tuyển quốc gia, Đội tuyển quốc gia của Việt Nam và cho quốc gia nơi cầu thủ có quốc tịch, khi được yêu cầu, theo quy định của FIFA, LĐBĐVN và quy định của pháp luật.

Tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải nếu Đội có cầu thủ được triệu tập lên các Đội tuyển trẻ và Đội tuyển quốc gia thì sẽ được bổ sung số lượng cầu thủ tương ứng. Cầu thủ bổ sung phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 Điều lệ này tại thời điểm bổ sung hoặc thay thế.

7.6. Trường hợp cầu thủ đã hoàn thành nhiệm vụ tại các đội tuyển quốc gia thì được bổ sung hoặc thay thế vào đội hình của CLB chủ quản (nơi đang tập luyện và được triệu tập lên đội tuyển) tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải. Sau khi bổ sung, thay thế số lượng cầu thủ tối thiểu vẫn là 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ/đội.

Các cầu thủ nêu trên phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều 7.7 Điều lệ này tại thời điểm bổ sung hoặc thay thế.

Thời gian hoàn thiện hồ sơ chậm nhất 3 tiếng trước giờ thi đấu ngày có trận đấu của Đội chủ quản của cầu thủ đó.

#### 7.7. Hồ sơ:

##### 7.7.1. Quy tắc chung:

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo quy định tại Điều 7.1 của Điều lệ này phải được Đội thực hiện trên Hệ thống FIFA Connect.

- Đội phải có tài khoản và bổ nhiệm nhân sự phụ trách công tác đăng ký FIFA Connect.

- Đảm bảo tất cả các tài liệu do Đội cung cấp là chính xác, đầy đủ và minh bạch.

- Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.

- Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

- Việc phê duyệt đăng ký của cầu thủ trên hệ thống FIFA Connect không đồng nghĩa với việc cầu thủ được tự động xác nhận đủ tư cách tham dự giải. Đội chịu trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo chỉ đăng ký thi đấu và sử dụng những cầu thủ đủ tư cách. Trường hợp Đội vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu Đội nộp theo quy định Điểm 7.7.3 Điều lệ này.

##### 7.7.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Thành phần hồ sơ đăng ký của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ trên Hệ thống đăng ký điện tử (FIFA Connect) phải tuân thủ theo quy định tại Điều 7.7 và đảm bảo đầy đủ các nội dung chi tiết tại **Phụ lục** của Điều lệ này.

##### 7.7.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: [thidauff2026@gmail.com](mailto:thidauff2026@gmail.com).

7.7.4. Hệ thống quản lý thi đấu FIFA Football Competition Management System (FCMS): Mỗi Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 01 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên FCMS. Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức của Đội trên Hệ thống FIFA Connect và FCMS. Sau khi hồ sơ đăng ký của Đội được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, Đội hoàn thiện đăng ký danh sách cuối cùng bao gồm quan chức, HLV và cầu thủ trên hệ thống FCMS. Văn bản hướng dẫn FCMS sẽ được thông báo riêng tới các đội.

### 7.8. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;
- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;
- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.
- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.
- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

### 8. Trang phục tham dự giải

- Đội phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau và khác màu trang phục cầu thủ, sử dụng cùng một số áo trong suốt giải đấu như đã đăng ký. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội không mang mã số ưu tiên trùng với màu áo thủ môn của Đội có mã số ưu tiên thì Đội có mã số ưu tiên phải thay áo thủ môn khác màu.
- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.
- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.
- Trên trang phục thi đấu của các cầu thủ không được xuất hiện logo của bất kỳ Giải đấu nào không phải Giải Bóng đá Nữ Vô địch U16 Quốc gia 2026. Các Đội được đặt logo của đơn vị tài trợ, quảng cáo trên trang phục thi đấu của cầu thủ với kích thước 8cm x 8cm (hoặc tương đương 64cm<sup>2</sup>).

### 9. Phương thức thi đấu

- 04 (Bốn) Đội thi đấu vòng tròn 02 (hai) lượt (lượt đi và lượt về) tập trung tại địa phương đăng cai để tính điểm, xếp hạng toàn giải.

### 10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm
- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai (02) hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (Trong trường hợp chỉ có hai đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định đội xếp trên).

## 11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công.

## 12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế Bóng đá Việt Nam và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Quy định về nhân sự và thay người trong trận đấu

a) Số lượng quan chức và cầu thủ đăng ký thi đấu

- Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn, tối đa 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam; trong số tối đa 20 cầu thủ có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị.

b) Số lượng cầu thủ tối thiểu để thi đấu

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 14 cầu thủ, trong đó gồm 11 cầu thủ chính thức (có 01 Thủ môn) và 03 cầu thủ dự bị (có tối thiểu 01 Thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu (vì bất cứ lý do gì) để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp hai (02) Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 14 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Các trường hợp liên quan đến các Đội tham dự trận đấu có tính chất quyết định đến suất tham dự Vòng chung kết, tranh Huy chương... sẽ do BTC xem xét và quyết định.

c) Quyền thay người: Đội được phép thay thế tối đa 06 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay (việc thay cầu thủ trong thời gian nghỉ giữa hai hiệp không bị tính là một lần thay thế).

- Sau khi Danh sách đăng ký trận đấu đã được nộp cho giám sát trận đấu tại thời điểm được quy định theo phân bổ thời gian trước trận đấu, nhưng trước khi trận đấu bắt đầu:

+ Nếu bất kỳ trong số 11 (mười một) cầu thủ chính thức của một đội bóng đã đăng ký nhưng không thể ra sân vì bất kỳ lý do nào, thì cầu thủ chính thức đó có thể được thay thế bằng bất kỳ cầu thủ dự bị nào có tên trong Danh sách đăng ký trận đấu;

+ Lãnh Đội phải ngay lập tức thông báo việc thay đổi danh sách cho giám sát trận đấu để cập nhật, ban hành lại danh sách đăng ký trận đấu;

+ Cầu thủ (những cầu thủ) bị thay thế trong số 11 (mười một) cầu thủ được đăng ký chính thức ban đầu sẽ không được phép tiếp tục ở lại trong danh sách đăng ký tham gia trận đấu. Việc thay thế này không ảnh hưởng đến số lượng và số lần thay người của đội bóng trong trận đấu theo quy định của Điều lệ giải; tuy nhiên, Đội sẽ không được phép bổ sung thêm cầu thủ dự bị nào khác, đồng thời số lượng cầu thủ dự bị trong danh sách đăng ký trận đấu của đội bóng đó sẽ bị giảm tương ứng với số cầu thủ đã bị thay thế trước trận đấu.

12.3. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 40 phút (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.4. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**

12.5. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 25 và phút thứ 65 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ Ban tổ chức địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32<sup>0</sup>C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, Giám sát trận đấu sẽ thống nhất với Trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

### 13. Thời gian và địa điểm thi đấu

- Thời gian: Từ ngày 19/7 đến ngày 03/8/2026.

+ Lượt đi: Từ ngày 19/7 đến ngày 25/7/2026;

+ Lượt về: Từ ngày 28/7 đến ngày 03/8/2026.

- Địa điểm: Dự kiến tại Sơn La.

- Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến 21/5/2026 bằng hình thức trực tuyến.

- Hợp kỹ thuật: ngày 17/7/2026; địa điểm: Thông báo sau.

### 14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2026).

### 15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: Bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

### 16. Nghi thức:

16.1. BTC địa phương đăng cai phải trang trí khẩu hiệu, cờ và tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ (nếu có)
- Lãnh đạo LDBĐVN đọc diễn văn khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

## B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Sau khi ký hợp đồng với Nhà tài trợ (nếu có), LDBĐVN sẽ thông báo những quy định cụ thể liên quan đến việc quảng cáo và đảm bảo quyền lợi Nhà tài trợ đến các đội.

## C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

### I. Liên đoàn bóng đá Việt Nam chi

#### 1. Giải thưởng

1.1. Đội Vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị, giải thưởng: 100.000.000đ

- 1.2. Đội xếp thứ Nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị, giải thưởng: 80.000.000đ
- 1.3. Đội xếp thứ Ba: Huy chương đồng, bảng danh vị, giải thưởng: 50.000.000đ  
(Mỗi bộ huy chương gồm 40 chiếc)
- 1.4. Giải phong cách: Bảng danh vị và giải thưởng: 30.000.000đ
- 1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ
- 1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: Bảng danh vị, giải thưởng: 10.000.000đ  
(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)
- 1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ
- 1.8. Tổ trọng tài hoàn thành SX nhiệm vụ: Kỷ niệm chương, giải thưởng 10.000.000đ

## 2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

## II. Do đơn vị đăng cai tổ chức chi

- Có biên bản thỏa thuận riêng giữa LDBĐVN và đơn vị đăng cai.

## III. Đội tham dự giải

- Đội được miễn lệ phí tham dự giải.

- Được nhận khoản hỗ trợ từ LDBĐVN (có văn bản quy định riêng).

## IV. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

Thông tin về tài khoản:

+ Tên tài khoản: Liên đoàn bóng đá Việt Nam.

+ Số tài khoản: 170814851003662.

+ Tên Ngân hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đức.

## V. Chế độ vé (nếu có)

- Đội bóng: 2 vé VIP và 40 vé mời khu A/Đội/ trận;

- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

## D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ LDBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ  
VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU  
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026**

Thời gian: Từ ngày 19/7 đến ngày 03/8/2026;

Địa điểm: Dự kiến tại Sơn La.

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	19/7			3	-	4			28/7	IV
				1	-	2				
II	22/7			4	-	2			31/7	V
				3	-	1				
III	25/7			2	-	3			03/8	VI
				1	-	4				

**MỤC LỤC**  
**ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026**

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	3
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	4
8. Trang phục tham dự giải	7
9. Phương thức thi đấu	7
10. Cách tính điểm, xếp hạng	7
11. Giám sát và Trọng tài	8
12. Luật thi đấu và các quy định khác	8
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	9
14. Kỷ luật	10
15. Khiếu nại	10
16. Nghi thức	10
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	10
C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	10
I. Do Liên đoàn Bóng đá Việt Nam chi	10
1. Giải thưởng	10
2. Chế độ tài chính	11
II. Đơn vị đăng cai tổ chức chi	11
III. Đội tham dự giải	11
IV. Tiền phạt	11
V. Chế độ vé	11
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	11
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	12



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC**  
**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ**  
**GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U16 QUỐC GIA 2026**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 365 /QĐ-LĐBĐVN ngày 16 tháng 4 năm 2026  
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

<b>I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ</b>			
<b>A. Danh sách tham dự đầu mùa giải</b>			
<b>TT</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<p>Danh sách tham dự gồm tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ)</p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp 01 bản cứng Danh sách tham dự về LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: <a href="mailto:thidauvf2026@gmail.com">thidauvf2026@gmail.com</a>.</li> <li>- Danh sách phải có chữ ký của lãnh đạo Đội và đóng dấu xác nhận của Đội.</li> <li>- Danh sách phải tuân thủ theo quy định tại Điều 7.1 của Điều lệ này.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> LĐBĐVN chỉ tiếp nhận bản cứng Danh sách tham dự và không tiếp nhận bản cứng hồ sơ của các quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp có yêu cầu). Hồ sơ của các quan chức, HLV, cầu thủ đăng ký tham dự giải phải được Đội kê khai đầy đủ thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).</p>	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
<b>B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV</b>			
Đối với đăng ký HLV mới - Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect)			
Đối với đăng ký Quan chức mới - Sử dụng lệnh Add Team Official (FIFA Connect)			
<b>TT</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>	
1	<p>Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (mẫu số 02)</p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết.</li> <li>- Lãnh đạo Đội ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV.</li> <li>- Đội không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof Of Registration.</li> </ul>	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
2	Hợp đồng lao động với HLV và các Phụ lục Hợp đồng kèm theo (trong trường hợp lựa chọn đăng ký dưới dạng chuyên nghiệp trên Hệ thống)	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điền đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu xác nhận của các Bên trong hợp đồng. Hợp đồng và các Phụ lục kèm theo phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo các quy định liên quan.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coaches Contract.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Chi đăng tải HĐLĐ trong trường hợp Đội muốn đăng ký HLV dưới dạng chuyên nghiệp trên hệ thống FIFA Connect. Đội không bắt buộc phải đăng ký HLV dưới dạng chuyên nghiệp để tham dự giải đấu này.</p>		<b>Connect</b>
3	<p><b>Bằng cấp HLV</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLV Trường có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ HLV C của AFC;</li> <li>- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC.</li> <li>- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn C của AFC.</li> <li>- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.</li> <li>- Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia các khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.</li> </ul>	1 bản/1 HLV	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
4	<p><b>Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép lao động phải do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp theo đúng quy định của pháp luật.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Trong trường hợp Đội đang thực hiện thủ tục xin cấp GPLĐ cho Quan chức/HLV, đề nghị Đội đăng tải Bản cam kết về việc thực hiện thủ tục xin cấp GPLĐ cho người lao động nước ngoài (theo biểu mẫu của LĐBĐVN). Sau khi Quan chức/HLV được cấp GPLĐ, Đội có trách nhiệm cập nhật và đăng tải bổ sung theo quy định.</p>	1 bản/1 Quan chức, HLV	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
5	<p><b>Thẻ căn cước công dân/Căn cước hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực, gồm tất cả các mặt.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification.</li> </ul> <p>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định. Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</p>	1 bản/1 Quan chức, HLV	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
6	<p><b>Ảnh thẻ của HLV, quan chức</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo.</li> <li>- Ảnh chân dung (trương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.</li> </ul>	1 ảnh/ 1 Quan chức, HLV	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
<b>C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ</b>			

TT	Tài liệu	Số lượng	
1	<b>Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ (mẫu số 01 )</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ.</li> <li>- Lãnh đạo Đội ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ.</li> <li>- Đội không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu.</li> <li>- Đội phải xác nhận có đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp)</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof Of Registration.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Đội phải điền đầy đủ thông tin về CLB thi đấu gần nhất của cầu thủ. Trường hợp cầu thủ lần đầu tham dự giải hoặc chưa từng thi đấu cho bất kỳ CLB nào trước đây, đề nghị Đội ghi rõ “Chưa từng thi đấu cho CLB nào trước đây” và không để trống mục này trong Phiếu đăng ký và cam kết của cầu thủ.</p>		
2	<b>Hợp đồng và các Phụ lục Hợp đồng kèm theo (đối với cầu thủ chuyên nghiệp)</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin của các Bên và đảm bảo đầy đủ nội dung theo các quy định liên quan.</li> <li>- Đầy đủ chữ ký của các Bên và đóng dấu xác nhận của Đội theo quy định (nếu cầu thủ từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký xác nhận của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng).</li> <li>- Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu Đội, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Professional Contract. Trường hợp đăng ký cầu thủ theo hình thức mượn từ Đội khác, Đội thực hiện đăng tải tại mục Professional Contract while Loan.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Cầu thủ từ đủ 16 tuổi trở lên mới được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp.</p>		
3	<b>Hợp đồng cho mượn cầu thủ (Áp dụng trong trường hợp Đội đăng ký cầu thủ theo hình thức mượn từ một Đội khác)</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA Connect</b>
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng phải đảm bảo đầy đủ nội dung theo các quy định liên quan.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Loan Agreement.</li> </ul>		
4	<b>Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do</b>	1 bản/1 cầu thủ	<b>Đăng tải lên FIFA</b>

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin và chữ ký của các bên liên quan, đóng dấu xác nhận của các Đội và ghi rõ có hoặc không có phí chuyển nhượng tại Hợp đồng chuyển nhượng.</li> <li>- Đội có thể sử dụng một trong các tài liệu sau để chứng minh tình trạng tự do của cầu thủ: Biên bản thanh lý Hợp đồng lao động (trong đó ghi rõ thời điểm và lý do chấm dứt hợp đồng), Giấy giải phóng hoặc Hợp đồng lao động đã hết hạn với Đội gần nhất trước đó.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Transfer Agreement/Proof Out of Contract.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Tài liệu này chỉ áp dụng đối với việc chuyển nhượng cầu thủ đã được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp tại Đội gần nhất trên hệ thống FIFA Connect.</p>		Connect
5	<p><b>5.1. Giấy khám sức khỏe và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của LĐBĐVN</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><b>5.2. Phiếu cam kết về tình trạng sức khỏe của cầu thủ (mẫu số 03)</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT về hướng dẫn Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023 do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).</li> <li>- Trường hợp có nghi ngờ về tình trạng sức khỏe của cầu thủ, LĐBĐVN sẽ yêu cầu thực hiện khám chuyên khoa hoặc có những yêu cầu bổ sung liên quan.</li> <li>- Đề nghị quét (scan) các tài liệu và gộp thành 01 bản. Đăng tải bản quét (scan) rõ nét và đầy đủ các trang lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate.</li> </ul>		
6	<p><b>Thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCCD/Căn cước/Hộ chiếu bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực, gồm đầy đủ tất cả các mặt.</li> <li>- Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải theo quy định tại Điều lệ giải.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét và đầy đủ các mặt lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification.</li> </ul> <p><b>LƯU Ý:</b> Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định. Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
7	<p><b>Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)</b></p>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt buộc phải nộp ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN. ITC về lý thuyết vẫn có thể được cấp, tuy nhiên, đây là trường hợp thù tục đặc biệt. Đối với các trường hợp này, đề nghị Đội phối hợp làm việc với LĐBĐVN.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – Mục ITC.</li> </ul>		
8	<p><b>Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (trong trường hợp CLB có đăng ký)</b></p>	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định cha đẻ hoặc mẹ đẻ/ông nội hoặc bà nội/ông ngoại hoặc bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc sinh ra ở Việt Nam.</li> <li>Các giấy tờ chứng minh bao gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu,... của những người nêu trên, trong đó thể hiện rõ các thông tin theo yêu cầu.</li> <li>- Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam và người có liên quan trực tiếp với cầu thủ (Ví dụ: Giấy khai sinh).</li> <li>- Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN đối với từng trường hợp cụ thể.</li> <li>- Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document 1 hoặc Other document 2.</li> </ul>	
<p><b>* Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các CLB/Đội bóng chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu. Các tài liệu, hồ sơ được CLB/Đội bóng scan đăng tải trên Hệ thống FIFA Connect phải là bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực hợp lệ theo quy định pháp luật hiện hành.</li> <li>- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu CLB/Đội bóng cung cấp bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực của tài liệu để đối chiếu với hồ sơ đã nộp.</li> </ul>		

## II. HỒ SƠ TỜ CHỨC THI ĐẤU

TT	Tài liệu	Số lượng	
1	<p><b>Danh sách tham dự</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự</li> <li>- Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận</li> </ul>	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
2	<p><b>Sổ đăng ký</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LĐBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản</li> </ul>	2 Sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
3	<p><b>Bản cam kết chống tiêu cực của Đội</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng.</li> <li><b>*Yêu cầu:</b></li> <li>- Bản cam kết theo mẫu của LĐBĐVN và có chữ ký cá nhân.</li> </ul>	1 bản/đội	Nộp bản gốc
4	<b>Ảnh</b>		Nộp bản

	<p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ.</li> <li>- Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).</li> </ul>	gốc
5	<p><b>Đăng ký thông tin liên lạc</b></p> <p><b>*Yêu cầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.</li> </ul>	1 văn bản/1 Đội Nộp bản gốc
<b>Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Địa chỉ:</b> Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội (Email: <a href="mailto:thidauvff2026@gmail.com">thidauvff2026@gmail.com</a>)</li> <li>- <b>Đầu mối liên hệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phòng Tổ chức thi đấu: Phan Mỹ Linh, điện thoại: 0989559009</li> <li>+ Phòng Pháp lý &amp; TCCT: Phùng Thị Thu Khuê, điện thoại: 0912229115</li> </ul> </li> <li>- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Email: <a href="mailto:thidauvff2026@gmail.com">thidauvff2026@gmail.com</a></li> </ul>		