

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM
Số: 1150/QĐ-LĐBĐVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U19 quốc gia
Cúp Acecook 2026

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 501/PTr-BTTK ngày 02 tháng 12 năm 2025 về việc Đề xuất phương án tổ chức và ban hành Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U19 quốc gia – Cúp Acecook 2026 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U19 quốc gia – Cúp Acecook 2026.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận thuộc Liên đoàn Bóng đá Việt Nam có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /./

Nơi nhận: ✕

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ

Nguyễn Văn Phú



ĐIỀU LỆ

GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA - CÚP ACECOOK 2026

(Kèm theo Quyết định số: 1150 /QĐ-LĐBĐVN ngày 05 tháng 12 năm 2025
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải

ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA - CÚP ACECOOK 2026

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

2. Giải thích từ ngữ

Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

- BCD: Ban Chỉ đạo

- BTC: Ban Tổ chức

- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng

- HLV: Huấn luyện viên

- VĐV: Vận động viên

- TDTT: Thể dục thể thao

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ra quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.

- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải và công bố kết quả của giải.

3.2. Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thành lập BTC địa phương, thành phần BTC địa phương gồm: Trưởng BTC là đại diện địa phương đăng cai.

- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.

- Các uỷ viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông,...

- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ....

3.3. BTC địa phương là tổ chức trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc có liên quan đến công tác tổ chức tại địa phương

3.4. BTC địa phương có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BTC giải, cập nhật tình hình, diễn biến và báo cáo kết quả cuối cùng về BTC giải.

4. Đối tượng tham dự

Gồm 05 (năm) đội: Hà Nội, Phong Phú Hà Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh hoá và Việt Nam, Thái Nguyên T&T.

5. Tư cách cầu thủ

5.1. Là các nữ cầu thủ từ 16 đến 19 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2007 đến ngày 31/12/2010) và tối đa 04 cầu thủ 20 tuổi (sinh năm 2006).

5.2. Là cầu thủ nữ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài.

5.3. Kiểm tra tuổi và quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/ căn cước hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội.

5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ Y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT xác nhận: Giới tính Nữ và đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.

5.5. Không trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.

5.6. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá Ngoài chuyên nghiệp và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.

5.7. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.

5.8. Trong quá trình tham dự giải, Đội có cầu thủ bị phát hiện “gian lận” tuổi sẽ bị loại khỏi giải. Kết quả các Đội đã thi đấu với Đội này bị hủy bỏ. Đội, HLV, lãnh đạo Đội sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

6. Tư cách Huấn luyện viên

6.1. Các HLV phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn, cụ thể:

- HLV trưởng có bằng Đại học TDTT chuyên sâu/chuyên ngành bóng đá hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC;

- Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC.

- HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

- HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên C của AFC hoặc chứng chỉ HLV thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.

Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn.

6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.

6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế Bóng đá Ngoài chuyên nghiệp, Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Quy định về đăng ký thi đấu

7.1. Danh sách đăng ký (theo mẫu của LĐBĐVN):

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải đảm bảo đúng thành phần và số lượng như sau:

- Tối đa 10 quan chức, HLV, cán bộ trong đó:

- + Chức danh bắt buộc đăng ký gồm: Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ/nhân viên vật lý trị liệu hoặc sản sóc viên.

- + Chức danh lựa chọn đăng ký gồm: Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ.

- Tối thiểu 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ, trong đó bao gồm:
 - + Tối thiểu 02 thủ môn;
 - + Tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam.
 - + Tối đa 04 cầu thủ sinh năm 2006.

7.2. Giai đoạn đăng ký:

7.2.1. Giai đoạn đăng ký 1:

- Trước ngày 16/12/2025 Đội phải nộp Danh sách và hồ sơ theo quy định tại Điều 7 của Điều lệ này.

- Trước ngày 31/12/2025: Đội được thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đăng ký theo Quy định tại Điều 7.1.

- Trước ngày 02/01/2026: Đội phải đảm bảo đăng ký hồ sơ hợp lệ tối thiểu gồm HLV trưởng và 18 cầu thủ (trong đó có 02 thủ môn) được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, trường hợp không đáp ứng theo quy định thì không đủ điều kiện tham dự giải.

7.2.2. Giai đoạn đăng ký 2 (giữa Lượt đi và Lượt về:)

- Thời gian đăng ký giai đoạn 2; trước ngày 17/01/2026. Trong giai đoạn đăng ký này Đội được quyền:

+Bổ sung: Tối đa 05 cầu thủ đối với Đội chưa đăng ký đủ 30 cầu thủ trong Danh sách đăng ký tại Giai đoạn đăng ký 1.

+ Thay thế: Tối đa 05 cầu thủ.

- Sau khi bổ sung, thay thế thì số lượng và thành phần trong Danh sách đăng ký đảm bảo theo Điều 7.1.

7.2.3. Thay thế thủ môn: CLB/Đội có thể thay thế thủ môn ngoài hai giai đoạn đăng ký trong trường hợp thủ môn không đủ khả năng thi đấu do ốm đau, chấn thương. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị thay thế thủ môn nêu rõ lý do gửi tới Ban Tổ chức.
- Hồ sơ sức khỏe của thủ môn do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Thủ môn bị thay thế không được đăng ký lại vào giải đấu.

7.3. Hồ sơ:

7.3.1. Danh sách tham dự giải nộp qua địa chỉ email: thidauvff2026@gmail.com và theo hướng dẫn tại Phụ lục số 1 kèm theo Điều lệ.

7.3.2 Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect.

- Nội dung chi tiết hồ sơ được quy định tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.
- CLB/Đội bóng phải có tài khoản và bổ nhiệm nhân sự phụ trách công tác đăng ký FIFA Connect.
- Đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch.
- **Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải.**
- Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.
- Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.

- Phê duyệt đăng ký của cầu thủ trên hệ thống FIFA Connect không có nghĩa là tự động xác nhận cầu thủ đủ tư cách tham dự giải. Mỗi CLB/Đội bóng chịu trách nhiệm và chỉ đăng ký thi đấu những cầu thủ đủ tư cách. Trường hợp CLB/Đội bóng không đáp ứng quy định sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN.

7.3.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636; email: thidauff2026@gmail.com.

7.3.4. Hệ thống quản lý thi đấu FIFA Football Competition Management System (FCMS):

Mỗi Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 01 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên FCMS. Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức của Đội trên Hệ thống FIFA Connect và FCMS. Sau khi hồ sơ đăng ký của Đội được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, Đội hoàn thiện đăng ký danh sách quan chức, HLV và cầu thủ trên hệ thống FCMS. Văn bản hướng dẫn FCMS sẽ được thông báo riêng tới các đội.

7.4. Thẻ thi đấu

LĐBĐVN sẽ tiến hành cấp thẻ thi đấu cho tất cả các quan chức (Trưởng đoàn, HLV, các viên chức khác trong danh sách đăng ký) và cầu thủ, quy định sử dụng thẻ như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào Sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ;

- Tất cả các quan chức, cầu thủ và các viên chức khác đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp thẻ;

- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo thẻ để hoạt động trong Khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn thẻ, không sử dụng thẻ sai mục đích. Nếu LĐBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi thẻ và không cấp lại, chủ thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

- Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng thẻ phải gửi giấy xin cấp lại thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ).

8. Trang phục tham dự giải

- Đội phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất hai (02) bộ trang phục khác màu nhau và khác màu trang phục cầu thủ, sử dụng cùng một số áo trong suốt giải đấu như đã đăng ký trên FCMS. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội có mã số ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội không mang mã số ưu tiên trùng với màu áo thủ môn của Đội có mã số ưu tiên thì Đội có mã số ưu tiên phải thay áo thủ môn khác màu.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LĐBĐVN, Đội khác.

9. Phương thức thi đấu

Các Đội thi đấu vòng tròn 2 lượt (lượt đi và lượt về) tập trung để tính điểm, xếp hạng toàn giải.

10. Cách tính điểm, xếp hạng

- Đội thắng: 3 điểm

- Đội hoà: 1 điểm

- Đội thua: 0 điểm

- Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.1. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự:

- Tổng số điểm.

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.

- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.3. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;

- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;

- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;

- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm,

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội (Trong trường hợp chỉ có hai đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định đội xếp trên).

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công

12. Luật thi đấu và các quy định khác

12.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản bổ sung, sửa đổi mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

12.2. Trong mỗi trận đấu: Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn; trong số đó có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị. Đội chỉ được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 14 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn). Trường hợp Đội không đảm bảo đủ số lượng cầu thủ tối thiểu (vì bất cứ lý do gì) để đăng ký cho trận đấu thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp 2 Đội tham gia trận đấu đều không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 14 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì 2 Đội sẽ cùng bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

12.3. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 45 phút (nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

12.4. Bóng thi đấu: Bóng Động Lực

12.5. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

12.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 30 và phút thứ 75 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ Ban tổ chức địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32⁰C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, Giám sát trận đấu sẽ thống nhất với Trọng tài và thông báo đến 2 đội bóng việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

13. Thời gian và địa điểm thi đấu

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 07/01 đến ngày 07/02/2026

+ Lượt đi: 07/01 – 20/01/2026.

+ Lượt về: 25/01 – 07/02/2026.

- Địa điểm:

+ Lượt đi: Hà Nội

+ Lượt về: Ninh Bình

- Bốc thăm xếp lịch thi đấu: 23/12/2025.

14. Kỷ luật

14.1. Ban Kỷ luật LDBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

14.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LDBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023).

15. Khiếu nại

15.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: Bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền...

15.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 15.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

15.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

16. Nghi thức:

16.1. BTC địa phương đăng cai phải trang trí khẩu hiệu, cờ và tổ chức lễ khai mạc trang trọng:

- Giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ
- Lãnh đạo LDBĐVN đọc diễn văn khai mạc
- Tặng hoa cho 2 đội bóng và tổ trọng tài
- Lễ chào cờ (trong tất cả các trận đấu)
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

16.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Quy định chi tiết về quảng cáo và đảm bảo quyền lợi Nhà tài trợ được quy định tại Phụ lục 2.

C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

I. Do Liên đoàn bóng đá Việt Nam chi

1. Giải thưởng

1.1. Đội Vô địch: Cúp, Huy chương vàng, bảng danh vị, giải thưởng: 100.000.000đ

1.2. Đội xếp thứ Nhì: Huy chương bạc, bảng danh vị, giải thưởng: 80.000.000đ

1.3. Đội xếp thứ Ba: Huy chương đồng, bảng danh vị, giải thưởng: 50.000.000đ

(Mỗi bộ huy chương gồm 40 chiếc)

1.4. Giải phong cách: Bảng danh vị và giải thưởng: 30.000.000đ

1.5. Cầu thủ xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.6. Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất giải: Bảng danh vị, giải thưởng: 10.000.000đ

(Nếu trường hợp có từ hai cầu thủ trở lên ghi được số bàn thắng cao nhất bằng nhau, thì giải thưởng sẽ được chia đều cho các cầu thủ đó)

1.7. Thủ môn xuất sắc nhất giải: Bảng danh vị và giải thưởng: 10.000.000đ

1.8. Tổ trọng tài hoàn thành nhiệm vụ: Kỷ niệm chương, giải thưởng: 10.000.000đ

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

II. Do đơn vị đăng cai tổ chức chi

- Có biên bản thỏa thuận riêng giữa LDBĐVN và đơn vị đăng cai.

III. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

- Địa chỉ:

+ Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

+ Số tài khoản: 170814851003662

+ Tên Ngân Hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đức.

IV. Chế độ vé

- Đội bóng: 2 vé VIP và 40 vé mời khu A/Đội/ trận;

- BTC giải, trọng tài, giám sát: 2 vé mời khu A/người/trận.

D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LDBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể.

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA – CÚP ACECOOK 2025**

Thời gian: 07/01/2026 - 07/02/2026

Địa điểm: Hà Nội và Ninh Bình

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	07/01			2	-	5			25/01	VI
				1	-	3				
				<i>Nghi</i>	-	4				
II	10/01			5	-	1			28/01	VII
				4	-	2				
				<i>Nghi</i>	-	3				
III	14/01			2	-	3			01/02	VIII
				5	-	4				
				<i>Nghi</i>	-	1				
IV	17/01			4	-	1			04/02	IX
				3	-	5				
				<i>Nghi</i>	-	2				
V	20/01			3	-	4			07/02	X
				1	-	2				
				<i>Nghi</i>	-	5				

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA -
CÚP ACECOOK 2026

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ	2
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	5
9. Phương thức thi đấu	6
10. Cách tính điểm, xếp hạng	6
11. Giám sát và Trọng tài	6
12. Luật thi đấu và các quy định khác	7
13. Thời gian và địa điểm thi đấu	7
14. Kỷ luật	8
15. Khiếu nại	8
16. Nghi thức	8
B. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	8
C. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	8
I. Do Liên đoàn Bóng đá Việt Nam chi	8
1. Giải thưởng	8
2. Chế độ tài chính	8
II. Đơn vị đăng cai tổ chức chi	9
III. Tiền phạt	9
IV. Chế độ vé	9
D. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	9
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	10



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA – CÚP ACECOOK 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1150 /QĐ-LĐBĐVN ngày 05 tháng 12 năm 2025
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
A. Danh sách tham dự đầu mùa giải			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Danh sách tham dự tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên (HLV) và cầu thủ (số lượng tối thiểu 18 đến tối đa 30 cầu thủ) <u>*Yêu cầu:</u> - Nộp 01 bản cứng Danh sách tham dự tới LĐBĐVN và 01 bản quét (scan) rõ nét qua email: thidaufvff2026@gmail.com - Có chữ ký của lãnh đạo Đội và dấu đỏ xác nhận của Đội - Danh sách tuân theo quy định tại Điều 7.1 Điều lệ LƯU Ý: LĐBĐVN chỉ nhận bản cứng Danh sách tham dự, không nhận bản cứng hồ sơ của quan chức, HLV, cầu thủ (trừ trường hợp được yêu cầu). Các hồ sơ quan chức, HLV, cầu thủ được đăng ký tham dự giải phải được CLB điền thông tin và đăng tải hồ sơ lên hệ thống đăng ký điện tử quốc gia (FIFA Connect).	1 bản cứng/1 giải đấu	Nộp bản cứng và nộp qua email
B. Hồ sơ đăng ký quan chức, HLV			
Đối với đăng ký HLV mới - Sử dụng lệnh Add coach (FIFA Connect)			
Đối với đăng ký Quan chức mới - Sử dụng lệnh Add team official (FIFA Connect)			
TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký và cam kết của quan chức, HLV (chung 01 mẫu) <u>*Yêu cầu:</u> - Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký quan chức, HLV. - CLB/Đội bóng không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Proof of registration (theo hướng dẫn của LĐBĐVN).	1 bản/1 quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
2	Hợp đồng lao động với HLV (trong trường hợp lựa chọn đăng ký dưới dạng chuyên nghiệp trên Hệ thống) <u>*Yêu cầu:</u> - Có đầy đủ thông tin, chữ ký và đóng dấu đỏ của các Bên trong hợp đồng. Thời hạn và mức lương hợp đồng theo quy định. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coaches Contract.	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect

	LƯU Ý: Chỉ đăng tải HĐLĐ trong trường hợp CLB muốn đăng ký với lệnh đăng ký HLV chuyên nghiệp trên FIFA Connect, CLB/Đội bóng không bắt buộc phải đăng ký HLV chuyên nghiệp để tham dự giải đấu này..		
3	Bằng cấp HLV	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	<u>*Yêu cầu:</u> - HLV Trưởng có bằng Đại học Thể dục thể thao (TDTT) (chuyên sâu bóng đá) hoặc chứng chỉ HLV C của AFC; - Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC. - HLV thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - HLV thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC hoặc Chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC. - Hoặc: Nộp văn bản chứng minh đã bắt đầu tham gia khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu trên. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Coach Certification.		
4	Giấy phép lao động đối với quan chức, HLV là người nước ngoài	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
	<u>*Yêu cầu:</u> - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng/HLV. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Work Permit.		
5	Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect – mục Identification Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.	1 bản/1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
6	Ảnh thẻ của HLV, quan chức - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Photo. - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt.	1 ảnh/ 1 thành viên	Đăng tải lên FIFA Connect
C. Hồ sơ đăng ký Cầu thủ - Thực hiện trên hệ thống FIFA Connect			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký cầu thủ (mẫu số 02)	1 bản/1 cầu thủ	
	<u>*Yêu cầu:</u> - Cầu thủ điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên tại Phiếu đăng ký và cam kết - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký cầu thủ. - CLB/Đội bóng, cầu thủ không được chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết, đồng thời phải điền tất cả các trường thông tin bắt buộc trong Phiếu.- CLB/Đội bóng phải xác nhận có đăng ký chuyên nghiệp lần đầu hay không? (Áp dụng đối với trường hợp đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp) - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Proof of registration.		

2	Hợp đồng và phụ lục hợp đồng (đối với cầu thủ chuyên nghiệp) <u>*Yêu cầu:</u> - Hợp đồng phải có đầy đủ thông tin các bên, thời hạn hợp đồng, mức lương/phụ cấp (mức thu nhập). - Đầy đủ chữ ký các bên và dấu CLB theo quy định, cầu thủ ký nháy từng trang Hợp đồng (nếu cầu thủ dưới 18 tuổi, phải có đầy đủ tên và chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cầu thủ trong hợp đồng). - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB, cầu thủ có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Professional Contract.	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
3	Hợp đồng chuyển nhượng hoặc cho mượn cầu thủ (đối với trường hợp cầu thủ được chuyển nhượng hoặc cho mượn) <u>*Yêu cầu:</u> - Hợp đồng có thời hạn (đối với trường hợp mượn) và ghi rõ có hay không có phí chuyển nhượng hoặc phí cho mượn. - Đầy đủ thông tin và chữ ký các bên (CLB cho mượn, CLB mượn và cầu thủ) và dấu của các CLB. - Phải có tên và chữ ký của Đại diện Bóng đá trong Hợp đồng nếu CLB có sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán Hợp đồng. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LDBĐVN.	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
4	Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do <u>*Yêu cầu:</u> - Biên bản thanh lý hợp đồng (ghi rõ thời hạn chấm dứt và lý do chấm dứt hợp đồng) hoặc Giấy giải phóng hoặc hợp đồng lao động đã hết hạn của cầu thủ với CLB gần nhất trước đây. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - theo hướng dẫn của LDBĐVN.	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
5	Giấy khám sức khỏe <u>*Yêu cầu:</u> - Do Bệnh viện đa khoa, đơn vị khám chữa bệnh từ cấp quận, huyện hoặc tương đương trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định của Quy chế Bóng đá ngoài chuyên nghiệp. - Yêu cầu đăng tải đủ các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó có kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Trong trường hợp nghi ngờ về tình trạng sức khỏe của cầu thủ, LDBĐVN sẽ yêu cầu cụ thể khám chuyên khoa, hoặc có những yêu cầu liên quan. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect - mục Medical Certificate.	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
6	Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm - CCCD bản gốc hoặc photo chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đảm bảo độ tuổi phù hợp với độ tuổi tham dự giải. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect - mục Identification <i>Lưu ý: Từ 1/1/2025, hồ sơ nhân thân chỉ sử dụng Căn cước Công dân theo quy định, Chứng minh nhân dân sẽ không được công nhận.</i>	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect

7	Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	*Yêu cầu: - ITC đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá quốc gia khác trước khi đăng ký với LĐBĐVN (CLB làm thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyển nhượng quốc tế theo quy định của Liên đoàn bóng đá quốc tế (FIFA)). - CLB có nghĩa vụ tự đảm bảo được cấp ITC theo quy định tại Điều lệ và Quy chế trước khi đăng ký trên Hệ thống. - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục ITC		
8	Các giấy tờ chứng minh cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (nếu CLB có đăng ký)	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect và nộp bản gốc
	*Yêu cầu: - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định cha đẻ, mẹ đẻ, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại của cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam gồm: Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu của những người đó mà ghi rõ quốc tịch Việt Nam,...; - Bản sao công chứng/chứng thực hoặc bản gốc giấy tờ có căn cứ pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với cầu thủ (Ví dụ: Giấy khai sinh) - Các hồ sơ liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LĐBĐVN - Đăng tải lên hệ thống FIFA Connect – Mục Other document Lưu ý: Ngoài việc đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect, <u>tài liệu mục này phải được gửi trực tiếp bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực tới LĐBĐVN qua đường văn thư.</u> Trong trường hợp đặc biệt, CLB có thể gửi hồ sơ, tài liệu này qua email: phaply@vff.org.vn để đăng ký tạm thời. LĐBĐVN có toàn quyền quyết định xem xét đối với trường hợp đặc biệt.		
9	Giấy phép lao động (nếu có)	1 bản/ 1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	- Giấy phép lao động theo quy định pháp luật. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên FIFA Connect – Mục Work Permit.		
*Yêu cầu chung về tài liệu đăng tải trên FIFA Connect: <i>Đối với các hồ sơ, tài liệu được đăng tải lên hệ thống FIFA Connect, các CLB chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được scan đăng tải lên hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.</i> <i>Nếu CLB/Đội bóng đã đăng ký HLV, quan chức và Cầu thủ trước đó, hoặc nếu người đó đã từng được đăng ký trên Hệ thống thì tài liệu sử dụng trong hồ sơ đăng ký còn thời hạn sẽ được sử dụng tiếp (ví dụ: Căn cước CD còn thời hạn đã sử dụng sẽ không cần cập nhật mới, CLB chỉ cập nhật khi cần thiết).</i> <i>Trong suốt thời gian trước, trong và sau giải đấu, nếu phát hiện hồ sơ có dấu hiệu vi phạm hoặc không tuân thủ đúng theo quy định, LĐBĐVN có toàn quyền yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc quyết định xử lý đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của CLB để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect. Trong trường hợp gặp các lỗi kỹ thuật trên hệ thống FIFA Connect, cán bộ phụ trách của CLB liên hệ ngay tới LĐBĐVN để được hỗ trợ xử lý kịp thời.</i>			

II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	Tài liệu	Số lượng	
1	Danh sách tham dự	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, sổ chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận		
2	Sổ đăng ký	2 Sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản		
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng.		
	<u>*Yêu cầu:</u> - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.		
4	Ảnh		Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	<u>*Yêu cầu:</u> - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		
Thông tin địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc hỗ trợ (nếu cần)			
- Địa chỉ: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidauff2026@gmail.com) - Đầu mối liên hệ: + Phòng Tổ chức thi đấu: Phan Mỹ Linh, điện thoại: 0989559009 + Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472 - Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Email: thidauff2026@gmail.com			

VIỆT NAM



Phụ lục 02

**QUY ĐỊNH QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ
GIẢI BÓNG ĐÁ NỮ VÔ ĐỊCH U19 QUỐC GIA – CÚP ACECOOK 2026**

(Kèm theo Quyết định số: 1150 /QĐ-LĐBĐVN ngày 05 tháng 12 năm 2025
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

Căn cứ Điều lệ giải Bóng đá nữ Vô địch U19 quốc gia 2026, Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN) thông báo bổ sung Quy định quảng cáo tại Giải Bóng đá nữ Vô địch U19 Quốc gia 2026 áp dụng đối với các đội bóng tham dự Giải, các địa điểm tổ chức Giải đấu, cụ thể như sau:

1. Tên gọi đầy đủ của giải đấu: “Giải Bóng đá nữ Vô địch U19 Quốc gia – Cúp Acecook 2026”.

2. LĐBĐVN là đơn vị sở hữu toàn bộ quyền thương mại và khai thác Quảng cáo tại Giải Bóng đá nữ Vô địch U19 Quốc gia – Cúp Acecook 2026.

3. Các đơn vị tài trợ tại Giải Bóng đá nữ Vô địch U19 Quốc gia – Cúp Acecook 2026 gồm có:

3.1. Công ty Cổ phần Acecook Việt Nam là Nhà quảng cáo chính/ Nhà tài trợ gắn tên với giải đấu, Ngành hàng thực phẩm ăn liền.

3.2. Công ty Cổ phần Động Lực (Động Lực) là Nhà tài trợ/ Nhà quảng cáo Bóng chính thức gắn với Giải Bóng đá. Ngành hàng bóng thi đấu và tập luyện trong hoạt động thể thao.

3.3. Công ty Cổ phần nước khoáng thương hiệu Kim Bôi (Kim Bôi) là Nhà đơn vị hỗ trợ nước uống cho Giải Bóng đá Nữ Vô địch U19 Quốc gia – Cúp Acecook 2026. Ngành hàng nước uống tinh lọc và nước khoáng thiên nhiên không ga.

Các ngành hàng nêu trên được độc quyền quảng cáo trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến Giải Bóng đá.

4. Quy định về quảng cáo trên trang phục

4.1 Trang phục thi đấu của cầu thủ:

- Ban Tổ chức Giải (BTC) được quyền duy nhất gắn logo trên hai (02) tay áo thi đấu của các cầu thủ khi thi đấu trên sân, cụ thể: Logo Nhà quảng cáo chính (Logo Acecook) trên tay áo trái với kích thước 8cm x 8cm (hoặc tương đương 64cm²); Logo Giải Bóng đá trên tay áo phải với kích thước 8cm x 8cm (hoặc tương đương 64cm²).

- BTC Giải cung cấp decan logo cho các Câu lạc bộ (CLB) tham gia thi đấu tại Giải Bóng đá theo số lượng cầu thủ được quy định tại Điều lệ. Các CLB có trách nhiệm chịu chi phí gắn logo Giải và logo Nhà quảng cáo chính lên trang phục thi đấu theo đúng quy định (Thời hạn hoàn thành việc gắn logo trên trang phục thi đấu trước ngày 06/01/2026). Trong thời gian diễn ra Giải Bóng đá, các CLB phải kiểm tra và thay mới nếu logo không đạt chuẩn quy định về màu sắc hoặc các logo không đảm bảo chất lượng (bị rách, bẩn,...).

4.2 Trang phục của các thành viên khác của CLB làm nhiệm vụ tại trận đấu: Thành viên CLB làm nhiệm vụ trong khu vực kỹ thuật không được mang các trang thiết bị quảng cáo và sử dụng trang phục có gắn quảng cáo cạnh tranh với ngành hàng của nhà quảng cáo chính độc quyền của Giải đấu.

4.3. Trang phục khác:

- BTC Giải cung cấp các trang phục, bao gồm: Trang phục cho trẻ em rước cờ, nhặt bóng, khiêng cồng, phóng viên, truyền hình bản quyền.



5. Quy định về bóng thi đấu: LDBĐVN cung cấp Bóng Động Lực size No: UHV 2.07 đạt tiêu chuẩn FIFA Quality Pro để sử dụng cho thi đấu tại Giải Bóng đá.

6. Quy định về tài trợ, quảng cáo, truyền thông:

- Nhà quảng cáo chính của Giải đấu được quyền quảng bá ngành hàng trong các hoạt động tuyên truyền, họp báo, đặt bảng quảng cáo và hoạt động thương mại khác liên quan đến Giải đấu.

- BTC Giải trang trí các ấn phẩm tại địa điểm thi đấu (phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu), bao gồm: (i) Sản xuất và sử dụng phong hợp kỹ thuật, hợp báo sau trận đấu, phong phồng vắn nhanh, (ii) Treo các băng rôn, phướn cổ động có logo của Giải Bóng đá, logo Nhà quảng cáo và logo LDBĐVN tại các vị trí mặt tiền sân, trên khán đài hoặc cổng ra vào sân theo nội dung quy định (kích thước phù hợp với địa điểm thi đấu). Đơn vị đăng cai có trách nhiệm bảo quản để sử dụng trong suốt thời gian diễn ra Giải Bóng đá.

- Đơn vị đăng cai tổ chức có trách nhiệm bàn giao sân thi đấu. Lưu ý trên sân vận động, khán đài, mặt tiền sân,...không có các loại hình quảng cáo của các đối tác (bảng quảng cáo, pano, biểu trưng,...). Giao sân sạch (trên mặt sân, khán đài, hàng rào, các phòng chức năng phục vụ trận đấu,...) năm (05) ngày trước ngày thi đấu và tạo điều kiện để đơn vị thi công do LDBĐVN chỉ định triển khai các quyền lợi của Nhà Quảng cáo như: lắp đặt bảng quảng cáo tĩnh/ bảng điện tử (LED) trên sân, treo băng rôn, cờ phướn, hình thức quảng cáo khác (nếu có) tại khu vực thi đấu và xung quanh sân vận động.

- Nhà Quảng cáo của Giải Bóng đá được quyền (i) đặt quầy quảng cáo sản phẩm, dịch vụ miễn phí trong khuôn viên địa điểm thi đấu; (ii) tổ chức trò chơi, hoạt động tiếp thị, quảng cáo các sự kiện mang tính giao lưu trong thời gian trước trận đấu, nghỉ giữa hai hiệp đấu theo đúng quy định của Luật, Điều lệ và các văn bản hướng dẫn của BTC Giải đấu.

- Đơn vị đăng cai có trách nhiệm xin cấp phép và có được giấy phép quảng cáo, tuyên truyền đối với các ấn phẩm quảng cáo tại khu vực phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu cho đơn vị quảng cáo của BTC Giải (hồ sơ được BTC Giải cung cấp cho đơn vị đăng cai).

- Tên của Nhà quảng cáo chính được xuất hiện trên Cúp vô địch, bảng danh vị và các giải thưởng liên quan.

6. CLB tham dự Giải Bóng đá:

6.1 Quyền lợi của CLB: Được đặt logo đơn vị tài trợ, quảng cáo lên áo thi đấu của các cầu thủ nhưng không ảnh hưởng đến vị trí logo Giải Bóng đá và logo Nhà quảng cáo chính theo quy định tại mục 3.1 nêu trên.

6.2 Trách nhiệm của CLB: CLB không được phép quảng cáo hoặc sử dụng các loại bóng thi đấu và khởi động khác với nhãn hiệu bóng Động Lực do LDBĐVN cung cấp.

7. Bảng quảng cáo trên sân thi đấu: Toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thuộc về BTC Giải và chỉ BTC Giải mới có quyền đặt bảng quảng cáo trên sân thi đấu.

8. Bản quyền truyền hình: Bản quyền truyền hình các trận đấu của Giải Bóng đá thuộc về BTC Giải. Chỉ BTC Giải mới có quyền thương thảo và ký kết các hợp đồng Bản quyền truyền hình trên các phương tiện truyền thông với các đối tác liên quan tới tất cả các trận đấu của Giải Bóng đá.

*Lưu ý: Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp, báo cáo bằng hình ảnh với BTC Giải về việc thực hiện quy định quảng cáo của các CLB tham dự Giải Bóng đá và đơn vị đăng cai.