



LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

ĐIỀU LỆ
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA
QUỐC GIA 2025

HÀ NỘI – THÁNG 10 NĂM 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Điều lệ giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2025

TỔNG THƯ KÝ LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 178-CT ngày 03 tháng 7 năm 1989 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (LĐBĐVN);

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BNV ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) LĐBĐVN;

Theo đề xuất của Ban Tổng Thư ký tại Phiếu trình số 407/PTr-LĐBĐVN ngày 01 tháng 10 năm 2025 về việc ban hành Điều lệ giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2025 đã được Ban chấp hành LĐBĐVN phê duyệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2025.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức giải có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo đúng với các quy định trong Điều lệ giải đã đề ra.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và các đơn vị, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✱

- Như Điều 3;
- Ban Chấp hành LĐBĐVN (để b/c);
- Ban Tổng Thư ký LĐBĐVN;
- Các đơn vị có liên quan;
- Ban Tổ chức giải;
- Các đội bóng tham dự giải;
- Lưu: VT.

TỔNG THƯ KÝ

✱
Nguyễn Văn Phú

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

(Kèm theo Quyết định số 944 /QĐ-LĐBĐVN ngày 06 tháng 10 năm 2025
của Tổng Thư ký Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT

1. Tên của giải

GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

- Cơ quan tổ chức: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam.

2. Giải thích từ ngữ

- Trong Điều lệ này, các thuật ngữ, từ ngữ, tên viết tắt dưới đây được hiểu như sau:
- LĐBĐVN: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
- AFC: Liên đoàn Bóng đá châu Á.
- BCD: Ban Chỉ đạo.
- BTC: Ban Tổ chức.
- Đội: Câu lạc bộ, Đội bóng.
- HLV: Huấn luyện viên
- VĐV: Vận động viên.
- TDTT: Thể dục thể thao.

3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải

3.1. LĐBĐVN ban hành Quyết định thành lập BCD và BTC giải.

- BCD giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất chỉ đạo công tác điều hành giải.
- BTC giải là tổ chức có thẩm quyền cao nhất điều hành, giải quyết mọi công việc liên quan đến giải, tổ chức các trận đấu và công bố kết quả của giải.

3.2. BTC địa phương (Bảng) do đơn vị đăng cai thành lập, thành phần như sau:

- Trưởng BTC là đại diện địa phương/đơn vị đăng cai.
- Phó Trưởng BTC chịu trách nhiệm chuyên môn.
- Các ủy viên phụ trách an ninh, y tế, truyền thông...
- Cán bộ chuyên môn, nhân viên phục vụ...

4. Đối tượng tham dự

Gồm 17 Đội, cụ thể: An Giang, Đồng Nai, Đồng Tháp, Hà Nội Bulls, Hoài Đức, Luxury Hạ Long, Phù Đổng FC, STP FOOD TP.HCM, Trè Becamex TP.HCM, Trè Công an Hà Nội, Trè Đắc Lắc, Trè Thống Nhất - TPG, Trung tâm Bóng đá Đào Hà, Trung tâm HL&TĐ TDTT Hà Tĩnh, Trung tâm HLKTTT Khánh Hòa, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, Trường Giang - Gia Định.

Đội tham dự giải đăng ký bằng văn bản tới LĐBĐVN theo quy định tại Quy chế Bóng đá Ngoài chuyên nghiệp. Theo đó, tất cả các Đội đăng ký tham dự giải phải hoàn thiện việc nộp tiền lệ phí quy định tại Điểm 1 Điều II Mục B Điều lệ này để được công nhận đủ điều kiện tham dự giải.

5. Tư cách cầu thủ

- 5.1. Các cầu thủ từ 16 tuổi trở lên (Sinh trước ngày 01/01/2010).
- 5.2. Là cầu thủ có quốc tịch Việt Nam hoặc quốc tịch nước ngoài.
- 5.3. Kiểm tra tuổi, quốc tịch cầu thủ bằng hộ chiếu, thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân (hoặc chứng minh ngành Công an, Quân đội).
- 5.4. Có giấy khám sức khỏe do Trung tâm Y tế, cơ sở y tế, bệnh viện đa khoa được Bộ y tế cấp phép khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT xác nhận: Đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá.
- 5.5. Không trong thời gian đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận. Đối với cầu thủ đang trong thời gian bị đình chỉ, cấm thi đấu theo quyết định kỷ luật của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận có thể được Đội đăng ký tham dự giải, tuy nhiên, cầu thủ này chỉ được thi đấu khi đã hết hạn kỷ luật.
- 5.6. Không đăng ký trong danh sách của các Đội tham dự các giải bóng đá: Hạng Nhì quốc gia 2025; Hạng Nhất quốc gia, Vô địch quốc gia và Cúp quốc gia 2025/26.
- 5.7. Được sự đồng ý của đơn vị đang trực tiếp quản lý trước khi chuyển sang Đội khác.
- 5.8. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký thi đấu theo quy định của Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp (sửa đổi, bổ sung năm 2021), Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách thi đấu.
- 5.9. Chỉ đăng ký cho một Đội tại một thời điểm.
- 5.10. Được đăng ký tối đa cho ba Đội trong một mùa giải, tuy nhiên chỉ được thi đấu các trận đấu chính thức cho hai Đội.

6. Tư cách Huấn luyện viên

- 6.1. Các HLV phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu về trình độ chuyên môn dưới đây hoặc bằng cấp huấn luyện tương đương của nước ngoài được AFC công nhận, cụ thể:
 - HLV trưởng phải có bằng tốt nghiệp đại học TDTT (chuyên sâu bóng đá) hoặc có chứng chỉ HLV C của AFC.
 - Trợ lý HLV có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ HLV C của AFC;
 - Huấn luyện viên thủ môn có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện thủ môn Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
 - Huấn luyện viên thể lực có bằng Cao đẳng chuyên ngành TDTT hoặc chứng chỉ huấn luyện viên thể lực Cấp độ 1 (Level 1) của AFC.
 - Hoặc; đã bắt đầu khóa đào tạo được LĐBĐVN công nhận, để lấy bằng cấp theo yêu cầu tối thiểu nêu tại Mục 6.1 này.
- 6.2. Không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ hoặc cấm làm nhiệm vụ theo quyết định của LĐBĐVN hoặc quyết định kỷ luật của Đội đã được LĐBĐVN chấp thuận.
- 6.3. Được Đội đưa vào danh sách đăng ký làm nhiệm vụ theo quy định của Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp (sửa đổi, bổ sung năm 2021), Điều lệ này và được LĐBĐVN xác nhận đủ tư cách làm nhiệm vụ.

7. Đăng ký thi đấu

- 7.1. Danh sách đăng ký

Danh sách đăng ký của Đội tham dự giải theo Điều lệ này bao gồm nhưng không giới hạn:

- Đối với quan chức, HLV: Danh sách đăng ký của Đội có tối đa 10 quan chức, HLV bao gồm nhưng không giới hạn các chức danh như sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), Phó đoàn, Giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó, Danh sách đăng ký của Đội bắt buộc phải bao gồm Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Đối với cầu thủ: Danh sách đăng ký của Đội phải bao gồm tối thiểu 18 cầu thủ và tối đa 30 cầu thủ. Trong đó, Danh sách phải có tối thiểu 02 thủ môn và tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam và 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài theo mẫu của LDBĐVN.

Các quan chức, HLV và cầu thủ trong Danh sách đăng ký của Đội phải được Đội tiến hành đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử (*FIFA Connect*) – *Hệ thống* theo quy định để được phê duyệt và thi đấu. Các cầu thủ có thể được rút khỏi Danh sách đăng ký bất cứ lúc nào, tuy nhiên Đội phải đảm bảo Danh sách đăng ký gồm tối thiểu 18 cầu thủ trong Danh sách đăng ký theo quy định trên.

7.2. Đăng ký

- Tối thiểu trước ngày 11/10/2025, Đội phải nộp Danh sách tham dự và hồ sơ đăng ký của từng quan chức, HLV và cầu thủ tham dự. Nếu đến hạn, LDBĐVN không nhận được danh sách và hồ sơ đăng ký của Đội thì Đội đó không được tham dự giải. Hồ sơ đăng ký của quan chức, HLV và cầu thủ phải được nộp trên Hệ thống FIFA Connect.

- Tính đến hết ngày 20/10/2025, nếu Đội chưa đảm bảo tối thiểu: HLV trưởng và tối thiểu 18 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn được LDBĐVN phê duyệt đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect thì Đội đó sẽ không được tham dự giải.

7.3. Thay thế cầu thủ: Trước ngày 20/10/2025, Đội được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong danh sách đã đăng ký. Cầu thủ thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.8 tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 tại Điều lệ này.

*Thay thế thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.8 được nộp trên Hệ thống FIFA Connect tại thời điểm thay thế và đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 Điều lệ này.

7.4. Căn cứ Điều 6 Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp, Đội có trách nhiệm cung cấp huấn luyện viên và cầu thủ cho Đội dự tuyển quốc gia, Đội tuyển quốc gia các lứa tuổi của Việt Nam và của quốc gia nơi cầu thủ có quốc tịch, khi được yêu cầu, theo quy định của FIFA và LDBĐVN.

Tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải nếu Đội có cầu thủ được triệu tập lên các Đội tuyển trẻ và Đội tuyển quốc gia thì sẽ được bổ sung số lượng cầu thủ tương ứng. Cầu thủ bổ sung phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.8 Điều lệ này tại thời điểm thay thế.

7.5. Trường hợp cầu thủ đã hoàn thành nhiệm vụ tại các đội tuyển quốc gia thì được bổ sung hoặc thay thế vào đội hình của CLB chủ quản (nơi đang tập luyện và được triệu tập lên đội tuyển) tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian tiến hành giải. Sau khi bổ sung, thay thế số lượng cầu thủ tối thiểu vẫn là 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ/Đội.

Các cầu thủ nêu trên phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở Điều 5 và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điểm 7.8 Điều lệ này tại thời điểm bổ sung hoặc thay thế. Thời gian hoàn thiện hồ sơ chậm nhất 3 tiếng trước giờ thi đấu ngày có trận đấu của Đội chủ quản của cầu thủ đó.

7.6. Thay thế Thủ môn: Trong thời gian diễn ra giải đấu, trong trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và phải được LĐBĐVN chấp thuận. Thủ môn thay thế chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải và phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định và có đầy đủ hồ sơ như quy định ở Điều lệ này và các quy định liên quan tại thời điểm thay thế.

7.7. Số Lượng:

- ~~Đội~~ được đăng ký danh sách tham dự thi đấu theo mẫu của LĐBĐVN bao gồm:
- + Tối đa 10 quan chức, huấn luyện viên bao gồm nhưng không giới hạn các vị trí sau: Lãnh đạo Đội (Trưởng đoàn hoặc giám đốc điều hành), phó đoàn, giám đốc kỹ thuật, HLV trưởng, trợ lý HLV, HLV thủ môn, HLV thể lực, bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên, cán bộ truyền thông, cán bộ phân tích kỹ thuật, nhân viên phục vụ. Trong đó bắt buộc phải đăng ký Lãnh đạo Đội (trưởng đoàn hoặc Giám đốc điều hành), HLV trưởng và bác sĩ hoặc nhân viên vật lý trị liệu hoặc săn sóc viên.

- Tối thiểu 18 cầu thủ đến tối đa 30 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn, tối đa 02 cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam và 01 cầu thủ Việt Nam gốc nước ngoài.

- Trong thời gian diễn ra giải đấu, trường hợp thủ môn của Đội bị chấn thương, Đội sẽ được phép đăng ký thay thế thủ môn bị chấn thương bằng một thủ môn khác, với điều kiện thủ môn bị chấn thương phải có đầy đủ giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền và chưa đăng ký thi đấu cho các Đội khác trong giải. Thủ môn thay thế phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn như quy định ở các mục 5 và 7.8 Điều lệ này.

7.8. Hồ sơ đăng ký

7.8.1. Quy tắc chung:

- Đối với Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.8.2 phải được Đội thực hiện thông qua Hệ thống FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký. Mỗi Đội tham dự Giải phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect, đồng thời Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống FIFA Connect với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức trên Hệ thống FIFA Connect của Đội.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Đối với các hồ sơ về mặt tổ chức thi đấu được Đội nộp theo Điều 7.8.3.

7.8.2. Hồ sơ đăng ký trên Hệ thống đăng ký điện tử FIFA Connect

- Hồ sơ đăng ký pháp lý của mỗi quan chức, HLV và cầu thủ theo Điều 7.8.2 phải được Đội nộp thông qua Hệ thống đăng ký FIFA Connect để được phê duyệt đăng ký. Đồng thời, hệ thống quản lý thi đấu FIFA Football Competition management System (FCMS) sẽ áp dụng từ mùa giải 2025. Mỗi Đội phải cử tối thiểu 1 nhân sự chuyên trách thực hiện công tác đăng ký trên hệ thống FIFA Connect và FCMS. Nhân sự này phải thành thạo kỹ năng tin học cơ bản và có kiến thức để làm việc trên Hệ thống với ngôn ngữ tiếng Anh. Việc đăng ký cầu thủ, Huấn luyện viên, quan chức chỉ được thực hiện thông qua tài khoản chính thức của Đội trên hệ thống FIFA Connect và FCMS.

- Hồ sơ đăng ký của một quan chức, HLV hoặc cầu thủ chỉ được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect khi đăng ký đó có đầy đủ các thông tin, tài liệu hợp lệ theo quy định và theo yêu cầu của Hệ thống.

- Sau khi hồ sơ đăng ký của Đội được phê duyệt trên Hệ thống FIFA Connect, Đội hoàn thiện đăng ký danh sách quan chức, HLV và cầu thủ trên hệ thống FCMS. Văn bản hướng dẫn FCMS sẽ được thông báo riêng tới các Đội.

- Hồ sơ đăng ký phải được Đội nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

- *Đội bóng đăng ký và nộp hồ sơ, tài liệu đăng ký trên Hệ thống đăng ký phải đảm bảo rằng các tài liệu là chính xác và minh bạch. Các Đội chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và trung thực của tài liệu đó. Nghiêm cấm mọi hành vi giả mạo hoặc làm sai lệch tài liệu, hồ sơ được đăng tải. Các tài liệu, hồ sơ được chụp/scan để đăng tải lên Hệ thống FIFA Connect là bản gốc hoặc bản sao Bản sao công chứng/chứng thực.*

- *Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN sẽ yêu cầu Đội cung cấp tài liệu Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực để đối chiếu với hồ sơ được đăng tải trên hệ thống FIFA Connect, hoặc phục vụ những trường hợp liên quan.*

7.8.3. Hồ sơ tổ chức thi đấu:

- Hồ sơ tổ chức thi đấu phải được nộp và đảm bảo những nội dung chi tiết như tại Phụ lục số 1 của Điều lệ này.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ đăng ký của các Đội tham dự Vòng loại phải được gửi đến LĐBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LĐBĐVN, đường Lê Quang Đạo, quận Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; SĐT: 024.37332636, email: thidau.vff2025@gmail.com.

7.9. Thẻ làm nhiệm vụ, thi đấu (sau đây gọi chung là Thẻ) sử dụng như sau:

- Thẻ dùng để ra - vào sân vận động, kiểm tra tư cách đăng ký thi đấu và làm nhiệm vụ.

- Tất cả các quan chức và cầu thủ đủ tư cách đăng ký tham dự giải sẽ được LĐBĐVN cấp Thẻ.

- Trong trận đấu: Tất cả các quan chức và cầu thủ phải đeo Thẻ để hoạt động trong khu vực kỹ thuật.

- Không cho người khác mượn Thẻ, không sử dụng Thẻ sai mục đích. Nếu LDBĐVN phát hiện có vi phạm sẽ thu hồi Thẻ và không cấp lại, chủ Thẻ sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

Cá nhân làm mất hoặc hư hỏng Thẻ phải gửi giấy xin cấp lại Thẻ có xác nhận của Lãnh đạo Đội và nộp lệ phí: 1.000.000đ/thẻ (Một triệu đồng/thẻ)

8. Trang phục tham dự giải

- Các Đội phải đăng ký màu trang phục thi đấu chính và phụ theo mẫu của LDBĐVN.
- Đội phải có ít nhất 02 bộ trang phục khác màu nhau để sử dụng trong suốt quá trình giải. Mỗi thủ môn phải có ít nhất 02 áo khác màu nhau mang cùng một số. Trong mỗi trận đấu, các Đội phải mặc trang phục chính của mình. Nếu có sự trùng nhau, Đội chủ nhà (hoặc Đội có mã số xếp trước) được ưu tiên được mặc trang phục chính. Trường hợp màu áo chính của Đội khách trùng với màu áo thủ môn của Đội chủ nhà thì Đội chủ nhà phải thay áo thủ môn khác màu.

- Trang phục của tất cả các cầu thủ phải in tên và số áo. Việc in tên và số áo cầu thủ phải sử dụng kiểu chữ và số thông dụng, dễ đọc; có màu sắc tương phản với màu sắc của trang phục. Trên lưng áo, tên cầu thủ có chiều cao tối đa 7.5cm, số áo cầu thủ có chiều cao từ 25 đến 35cm. Số trên quần cầu thủ đặt ở phía trước, bên phải, có chiều cao 7cm.

- Các Đội không được mặc trang phục có những hình ảnh, câu chữ khiếm nhã, thô tục hay có nội dung xâm phạm danh dự, uy tín của LDBĐVN, Đội khác.

9. Chia bảng

17 Đội tham dự giải được chia làm ba bảng, cụ thể:

- Bảng A (do Công ty Cổ phần Bóng đá Hoài Đức đăng cai tổ chức) bao gồm: Hà Nội Bulls, Hoài Đức, Luxury Hạ Long, Phù Đồng FC, Trung tâm Bóng đá Đào Hà, Trẻ Công an Hà Nội;

- Bảng B (do Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể dục thể thao Đắc Lắc đăng cai tổ chức) bao gồm: Trẻ Đắc Lắc, Trẻ Thống Nhất - TPG, Trẻ Becamex TP.HCM, Trung tâm HLKTTT Khánh Hòa, Trung tâm HL&TĐ TDTT Hà Tĩnh.

- Bảng C (do Công ty Cổ phần KENOS và Trung tâm Cung ứng dịch vụ Văn hóa - Thể thao xã Hóc Môn, TP.HCM đăng cai tổ chức) bao gồm: An Giang, Đồng Nai, Đồng Tháp, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, STP FOOD TP.HCM và Trường Giang - Gia Định.

Địa điểm thi đấu; Nguyên tắc bốc thăm chia bảng sẽ có thông báo sau.

10. Phương thức thi đấu và cách tính điểm

10.1. Thể thức thi đấu: 17 Đội thi đấu theo thể thức vòng tròn hai lượt tập trung để tính điểm, xếp hạng ở mỗi bảng.

04 Đội bao gồm: 03 Đội xếp thứ nhất, 01 Đội thứ nhì có thành tích tốt nhất tại ba bảng sẽ giành quyền tham dự tại giải bóng đá hạng Nhì quốc gia 2026.

Trong trường hợp số Đội tại các Bảng không bằng nhau: Khi so sánh các chỉ số để xác định 01 Đội xếp thứ Nhì có điểm và các chỉ số cao hơn tham dự giải bóng đá hạng Nhì quốc gia 2026, BTC giải sẽ không tính kết quả của các trận đấu giữa Đội xếp thứ Nhì gặp các Đội xếp cuối tại các Bảng có số Đội nhiều hơn, sao cho số trận đấu của các Đội xếp thứ Nhì giữa các Bảng khi so sánh là bằng nhau.

Ba đội có thứ hạng cao nhất ở mỗi bảng sẽ đồng xếp thứ nhất của giải.

10.2. Cách tính điểm, xếp hạng

10.2.1. Các tính điểm:

- Đội thắng: 3 điểm
- Đội hoà: 1 điểm
- Đội thua: 0 điểm

Tính tổng số điểm của các Đội đạt được để xếp thứ hạng.

10.2.2. Nếu có từ hai Đội trở lên bằng điểm nhau, thứ hạng các Đội sẽ được xác định như sau: Trước hết sẽ tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau theo thứ tự:

- Tổng số điểm.
- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

Trường hợp vẫn còn hai hay nhiều Đội có thứ hạng bằng nhau thì sẽ tiếp tục tính kết quả của các trận đấu giữa các Đội đó với nhau (đối đầu trực tiếp) theo thứ tự như trên. Cách tính này được áp dụng cho đến khi đã xác định được thứ hạng của từng Đội hoặc còn lại các Đội có tất cả các chỉ số đối đầu trực tiếp bằng nhau.

10.2.3. Trường hợp các chỉ số trên bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét các chỉ số của tất cả các trận đấu trong giải theo thứ tự:

- Hiệu số của tổng số bàn thắng trừ tổng số bàn thua.
- Tổng số bàn thắng.

Đội nào có chỉ số cao hơn sẽ xếp trên.

10.2.4. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tiếp tục xét điểm tính trên tổng số thẻ vàng, thẻ đỏ Đội đó nhận khi kết thúc giải, cách tính cụ thể:

- 1 thẻ vàng tính 1 điểm;
- 1 thẻ đỏ (Do nhận thẻ vàng thứ hai trong cùng 1 trận đấu) tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ đỏ trực tiếp tính ba (3) điểm;
- 1 thẻ vàng và 1 thẻ đỏ trực tiếp trong cùng 1 trận tính 4 điểm.

Đội nhận ít điểm hơn sẽ được xếp trên.

10.2.5. Nếu các chỉ số vẫn bằng nhau, BTC sẽ tổ chức bốc thăm để xác định thứ hạng của các Đội trong bảng (Trong trường hợp chỉ có hai Đội có các chỉ số trên bằng nhau và còn thi đấu trên sân thì sẽ tiếp tục thi đá luân lưu 11m để xác định Đội xếp trên).

10.3.4. Nếu trong quá trình tiến hành giải, có Đội rút lui khỏi giải, bỏ cuộc hoặc bị loại khỏi giải thì toàn bộ kết quả thi đấu (Nếu có) của Đội đó với các Đội khác sẽ bị hủy bỏ.

*Ghi chú: Kết quả thi đấu bao gồm: Tỷ số trận đấu, số bàn thắng, số bàn thua, số điểm.

11. Giám sát và Trọng tài

- Do LĐBĐVN phân công.

12. Lịch thi đấu

- Theo lịch thi đấu ban hành.

13. Luật thi đấu và các quy định khác

13.1. Áp dụng Luật thi đấu của IFAB, Quy chế bóng đá ngoài chuyên nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung mới nhất của các văn bản này do LĐBĐVN ban hành.

13.2. Trong mỗi trận đấu:

- Đội được quyền đăng ký tối đa 07 quan chức, HLV, tối đa 20 cầu thủ, trong đó có tối thiểu 02 thủ môn; trong số đó có: 11 cầu thủ chính thức, 09 cầu thủ dự bị. Đội chỉ được phép thay thế tối đa 05 cầu thủ trong tối đa 03 lần thay.

- Số lượng cầu thủ tối thiểu để đăng ký cho trận đấu là 13 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn).

- Trường hợp Đội tham gia trận đấu không đủ số lượng cầu thủ tối thiểu là 13 cầu thủ (trong đó có 01 thủ môn) thì Đội sẽ bị xử thua (0 - 3) trận đấu đó.

- Trường hợp Đội đó rút lui khỏi giải sau khi bị xử thua thì thành tích đã thi đấu của Đội này với các Đội khác bị hủy bỏ.

13.3. Các quyết định của BTC giải được thể hiện dưới hình thức Thông báo gửi tới các thành viên tham gia giải và các thành viên tham gia giải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các Quyết định của BTC giải.

13.4. Thời gian trận đấu gồm 2 hiệp, mỗi hiệp 45 phút (Nghỉ giữa hai hiệp là 15 phút).

13.5. Bóng thi đấu: Bóng **Động Lực**.

13.6. Quy định “Nghỉ giữa hiệp đấu” (Hay còn gọi là “Cooling break”), cụ thể như sau:

- Thời điểm thực hiện “Cooling break” tại mỗi trận đấu: Vào khoảng thời điểm phút thứ 30 và phút thứ 75 của trận đấu.

- Cách thức thực hiện:

+ BTC địa phương có trách nhiệm báo cáo giám sát trận đấu nhiệt độ tại thời điểm 20 phút trước trận đấu. Nếu thời tiết nắng nóng quá mức (Nhiệt độ thời điểm trước giờ thi đấu từ khoảng 32°C trở lên); căn cứ báo cáo tình hình thời tiết thực tế tại địa phương, trước giờ thi đấu 15 phút, giám sát trận đấu sẽ thống nhất với trọng tài và thông báo đến 2 Đội việc có thể sẽ áp dụng quy định này tại trận đấu.

+ Căn cứ tình hình thời tiết thực tế khi diễn ra trận đấu, trọng tài sẽ là người quyết định có thực hiện “Cooling break” hay không.

+ Trường hợp thực hiện: Tại các thời điểm như đã quy định ở trên, khi bóng ngoài cuộc, trọng tài sẽ cho tạm dừng trận đấu trong khoảng thời gian tối đa 3 phút để cầu thủ 2 Đội tạm nghỉ, bổ sung nước.

+ Cầu thủ thi đấu và các thành viên liên quan phải tuân thủ quyết định, ký hiệu của trọng tài trong việc thực hiện “Cooling break”, đặc biệt thời điểm tạm dừng và thời điểm bắt đầu lại trận đấu.

14. Thời gian và địa điểm tiến hành giải

14.1. Thời gian thi đấu: Từ ngày 26/10 đến ngày 23/11/2025;

14.2. Giờ thi đấu: Do đơn vị đăng cai đề xuất và được sự chấp thuận của BTC giải.

14.3. Bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến vào 10h00 ngày 09/10/2025 theo hình thức trực tuyến.

14.4. Hợp kỹ thuật:

+ Bảng A: 15h00 ngày 24/10/2025.

+ Bảng B và C: 15h00 ngày 25/10/2025.

Địa điểm: Đơn vị đăng cai có trách nhiệm thông báo đến các Đội tham dự.

14.5. Địa điểm:

- Bảng A: Sân vận động Hoài Đức, Thành phố Hà Nội.

- Bảng B: Sân vận động Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Bảng C: Sân vận động Thới Tứ và sân vận động Tân Hiệp, Hóc Môn, TP. Hồ Chí Minh.

15. Kỷ luật

15.1. Ban Kỷ luật LĐBĐVN xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm của tất cả các thành viên tham dự giải trong suốt quá trình tiến hành giải.

15.2. Văn bản áp dụng: Quy định về kỷ luật của LĐBĐVN (sửa đổi, bổ sung năm 2023) và các văn bản có liên quan.

16. Khiếu nại

16.1. Không được khiếu nại đối với các quyết định của trọng tài trong trận đấu về: bàn thắng hay không bàn thắng, việt vị hay không việt vị, phạt đền hay không phạt đền ...

16.2. Nếu có khiếu nại về các vấn đề khác (Ngoài mục 16.1) phải có văn bản và gửi tới BTC giải thông qua Giám sát trận đấu chậm nhất 2 giờ sau khi trận đấu kết thúc. Giám sát trận đấu phải báo cáo đầy đủ cho BTC giải ngay sau khi nhận khiếu nại.

16.3. Nếu khiếu nại không có căn cứ hoặc không đúng quy định, BTC giải sẽ xem xét và có thể có hình thức xử lý đối với đối tượng khiếu nại.

17. Sân thi đấu

17.1. Sân thi đấu cỏ tự nhiên hoặc cỏ nhân tạo tiêu chuẩn FIFA. Trường hợp thi đấu sân cỏ nhân tạo, Đơn vị tổ chức phải bố trí cho Đội tập làm quen sân tối thiểu 02 buổi (miễn phí) vào khung giờ tương ứng với giờ thi đấu.

17.2. Các Đội thi đấu tập trung tại địa điểm do LĐBĐVN sắp xếp theo lịch thi đấu. LĐBĐVN sẽ cử cán bộ kiểm tra các sân theo các tiêu chuẩn tổ chức thi đấu, nếu có những tồn tại phải khắc phục thì phải hoàn tất chậm nhất là 14 ngày trước ngày tổ chức trận đấu tiên.

17.3. Trường hợp sân của đơn vị đăng cai không đủ tiêu chuẩn hoặc bị kỷ luật đình chỉ công tác tổ chức thi đấu, đơn vị đăng cai phải tự liên hệ sân khác và phải được BTC giải cho phép. Trong trường hợp cụ thể khác, BTC giải có thể sẽ quyết định địa điểm thay thế, đơn vị đăng cai phải chấp hành và đảm bảo mọi điều kiện về công tác tổ chức.

18. Nghi thức

18.1. BTC giải tổ chức Lễ khai mạc theo trình tự sau:

- Giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của Nhà tài trợ (nếu có);
- Lãnh đạo LĐBĐVN hoặc đại diện địa phương phát biểu khai mạc;
- Tặng hoa cho 2 Đội và tổ trọng tài;
- Lễ chào cờ (Trong tất cả các trận đấu);
- Tổ trọng tài làm thủ tục trận đấu.

18.2. Trong suốt quá trình tổ chức giải, các sân thi đấu phải thực hiện đúng quy định về tuyên truyền của BTC giải.

B. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

I. Đối với Liên đoàn Bóng đá Việt Nam

1. Giải thưởng

1.1. Đội xếp đồng hạng Nhất: Bảng danh vị và giải thưởng: 150.000.000/Đội.

1.2. Chi phí tổ chức thi đấu.

1.3. Chi phí tập huấn giám sát, trọng tài, truyền thông và các chi phí khác.

2. Chế độ tài chính

2.1. Chế độ làm nhiệm vụ cho các thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

2.2. Tiền ăn, ở, di chuyển đối với thành viên của BTC giải, giám sát, trọng tài, cán bộ chuyên môn (Có văn bản quy định tài chính riêng).

II. Đối với các Đội

1. Lệ phí tham dự giải

1.1. Các Đội tham dự giải có trách nhiệm nộp lệ phí thi đấu về BTC giải theo đúng thời hạn và số lượng, cụ thể như sau:

- Thời hạn: Hạn cuối cùng trước 17h00 ngày 10/10/2025.
- Số tiền:
 - + Bảng 5 Đội: 40.000.000đ/Đội (Bốn mươi triệu đồng một Đội);
 - + Bảng 6 Đội: 50.000.000đ/Đội (Năm mươi triệu đồng một Đội)
- Thông tin về tài khoản:
 - + Tên tài khoản: Liên đoàn Bóng đá Việt Nam
 - + Số tài khoản: 170814851003662
 - + Tên Ngân hàng: Eximbank chi nhánh Thủ Đô
 - + Nội dung chuyển khoản: Đội nộp lệ phí hạng Ba 2025.

1.2. Gửi thông tin đã chuyển tiền: Đội gửi thông tin về việc đã chuyển tiền hoặc phiếu xác nhận điện tử về LDBĐVN, đường Lê Quang Đạo, quận Từ Liêm, Hà Nội; email: thidau.vff2025@gmail.com.

1.3. Sau thời hạn nêu trên, Đội không đóng tiền lệ phí, LDBĐVN sẽ coi như Đội chưa hoàn thiện đăng ký và không được tham dự giải.

2. Đơn vị đăng cai/LDBĐVN chi

Toàn bộ chi phí cho công tác tổ chức thi đấu bao gồm:

- Chi phí chuẩn bị sân bãi, phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ thi đấu;
- Chi phí bồi dưỡng cho các lực lượng phục vụ: Sân bãi, an ninh, y tế, nhật bóng, âm thanh, điện chiếu sáng, nước uống...;
- Chi phí ghi hình trận đấu: 02 máy ghi hình/trận;
- Bố trí xa đưa đón BTC, giám sát, trọng tài từ nơi lưu trú đến địa điểm tập luyện, họp, thi đấu và trở về nơi lưu trú.
- Chi phí in vé (nếu có), băng rôn, cờ, phướn, công tác tuyên truyền...
- Các Đội tự chi phí di chuyển, ăn ở, nước uống và các dịch vụ khác khi đến sân thi đấu.

3. Tiền phạt

- Tập thể Đội, cá nhân có trách nhiệm nộp các khoản phạt về tài khoản của LDBĐVN theo đúng thời gian quy định trong từng Quyết định kỷ luật.

4. Chế độ vé

- Đội bóng: 40 vé mời khu A/Đội/trận;
- BTC giải, trọng tài, giám sát: 02 vé mời khu A/người/trận.

C. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

- LDBĐVN là đơn vị sở hữu toàn bộ quyền thương mại và khai thác quảng cáo tại giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2025.

- Quy định về bóng thi đấu: LDBĐVN cung cấp Bóng Động Lực size No: UHV 2.07 đạt tiêu chuẩn FIFA Quality Pro để sử dụng cho thi đấu tại Giải Bóng đá.

*Lưu ý: Các Câu lạc bộ (CLB) tham gia thi đấu không được phép quảng cáo hoặc sử dụng các loại bóng thi đấu và khởi động khác với nhãn hiệu bóng Động Lực do LDBĐVN cung cấp. LDBĐVN và Nhà tài trợ được đặt toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thi đấu (kích thước 1m cao x 5m dài).

- Trang phục thi đấu của cầu thủ: Trên trang phục thi đấu không được xuất hiện logo của bất kỳ Giải đấu nào không phải Giải Bóng đá hạng Ba Quốc gia 2025. CLB được đặt logo của đơn vị tài trợ, quảng cáo lên áo thi đấu của các cầu thủ.

- Đơn vị đăng cai tổ chức có trách nhiệm thực hiện các nội dung như sau:

- Giải phóng các loại hình quảng cáo của các đối tác (bảng quảng cáo, pano, biểu trưng của các đối tác,...) trên sân vận động, khán đài, mặt tiền sân,...

- Giao sân sạch (trên mặt sân, khán đài, hàng rào, các phòng chức năng phục vụ trận đấu,...) năm (05) ngày trước ngày thi đấu và tạo điều kiện để đơn vị thi công do LDBĐVN chỉ định triển khai các công tác tuyên truyền cho giải đấu: lắp đặt bảng quảng cáo tĩnh/ bảng điện tử (LED) trên sân, treo băng rôn, cờ phướn, hình thức quảng cáo khác (nếu có) tại khu vực thi đấu và xung quanh sân vận động.

- Xin cấp phép và có được giấy phép quảng cáo, tuyên truyền đối với các ấn phẩm quảng cáo tại khu vực phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu cho đơn vị quảng cáo của BTC Giải (hồ sơ được BTC Giải cung cấp cho đơn vị đăng cai).

- Hỗ trợ, cho phép Đài truyền hình bản quyền thực hiện công tác sản xuất trực tiếp trận đấu trước và trong ngày diễn ra trận đấu về các công việc như: Khảo sát lắp đặt thiết bị, chuẩn bị bàn ghế, nguồn điện, di chuyển ra vào sân,...

- BTC Giải đấu trang trí các ấn phẩm tại địa điểm thi đấu (phía trong và phía ngoài địa điểm thi đấu), sản xuất và sử dụng phong hợp kỹ thuật, hợp báo sau trận đấu, phong phong vắn nhanh, treo các băng rôn, phướn cổ động có Logo của Giải, Logo LDBĐVN tại các vị trí mặt tiền sân, trên khán đài hoặc các công ra vào sân theo nội dung quy định (kích thước phù hợp với địa điểm thi đấu). Đơn vị đăng cai có trách nhiệm bảo quản để sử dụng trong suốt thời gian diễn ra Giải bóng đá.

- Bảng quảng cáo trên sân thi đấu: Toàn bộ bảng quảng cáo trên sân thuộc về BTC Giải và chỉ BTC Giải mới có quyền đặt bảng quảng cáo trên sân thi đấu.

- Bản quyền truyền hình: Bản quyền truyền hình các trận đấu của Giải Bóng đá thuộc về BTC Giải. Chỉ BTC Giải mới có quyền thương thảo và ký kết các hợp đồng Bản quyền truyền hình trên các phương tiện truyền thông với các đối tác liên quan tới tất cả các trận đấu của Giải Bóng đá.

- Đơn vị đăng cai chịu trách nhiệm sản xuất và lắp đặt 07 bảng quảng cáo tên giải 2 mặt (kích thước 1m x 5m) (02 Bảng tên giải; 01 bảng Website VFF; 01 bảng VFF Channel; 01 bảng VFF Facebook; 01 bảng VFF Tiktok; 01 bảng VFF Zalo) 01 backdrop hợp kỹ thuật, 08 cờ phướn và 01 băng rôn chào mừng giải bóng đá tại mỗi trận đấu của

giải. Mẫu thiết kế và vị trí đặt bảng quảng cáo do LDBĐVN cung cấp. LDBĐVN sẽ hỗ trợ các Đơn vị đăng cai chi phí sản xuất và lắp đặt các hạng mục nêu trên tại sân thi đấu.

- Các ấn phẩm của Đơn vị đăng cai phát hành phải đưa đầy đủ tên giải: **“Giải Bóng đá hạng Ba quốc gia 2025”** cho tới khi LĐBĐVN bổ sung Nhà tài trợ cho giải đấu.

- Giám sát trận đấu có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát việc thực thi các hạng mục quảng cáo trên sân theo quy định tại điều lệ, sau trận đấu phải báo cáo cụ thể với BTC giải.

**SƠ ĐỒ ĐẶT BẢNG QUẢNG CÁO
TẠI GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025**

[illegible]

Vị trí 24 & 25: Bảng Tên Giải	
Vị trí 22: VFF Channel	Vị trí 26: VFF Facebook
Vị trí 23: Website VFF	Vị trí 27: VFF Tiktok
	Vị trí 28: VFF Zalo

D. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Hoạt động của đơn vị ghi hình và phát sóng trên đầu

- BTC trận đấu/đơn vị đăng cai tổ chức các trận đấu cần bảo đảm cơ sở vật chất tại sân vận động dành cho hoạt động ghi hình và phát sóng trận đấu của đơn vị có bản quyền truyền hình các trận đấu tại giải, hoặc đơn vị sản xuất và phát sóng các trận đấu do LDBĐVN chỉ định.

- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu được quyền vào sân vận động để lắp đặt trang thiết bị kỹ thuật trong thời gian 2 ngày trước trận đấu và hoàn thành việc dỡ bỏ trang thiết bị kỹ thuật trong vòng 01 ngày sau khi kết thúc trận đấu.

- Bản quyền truyền hình các trận đấu thuộc quyền sở hữu của LĐBĐVN. Các Đội nếu có nhu cầu tiếp sóng/phát sóng trực tiếp các trận đấu trên các nền tảng truyền thông của Đội phải có sự đồng ý bằng văn bản của LĐBĐVN.

2. Hoạt động của phóng viên báo chí tại sân thi đấu

- Chỉ các phóng viên báo chí, truyền hình có thể do BTC giải cấp mới được vào sân thi đấu.

- Chỉ các phóng viên ảnh, truyền hình có thể do BTC giải cấp mới được xuống sân (BTC trận đấu cấp áo khoác đồng phục - áo bib).

- Trước và trong thời gian diễn ra trận đấu, phóng viên ảnh chỉ được hoạt động tại khu vực phía sau các bảng quảng cáo ở đường biên ngang, không được sử dụng máy chụp ảnh có đèn, không được di chuyển sang phía cầu môn đối diện theo dọc khán đài A.

- Khi trọng tài và hai Đội làm thủ tục trước trận đấu, các phóng viên ảnh và truyền hình được di chuyển về khu trung tâm của đường chạy để tác nghiệp, nhưng không được vào mặt sân thi đấu và sau đó phải di chuyển ngay về phía sau hai đường biên ngang trước khi bóng lăn, ngoại trừ máy ghi hình của Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp (tối đa 02 phóng viên truyền hình), một phóng viên ảnh của BTC giải được hoạt động tại khu trung tâm của đường chạy.

- BTC trận đấu phải bố trí khu vực dành riêng trên khán đài với đầy đủ các trang thiết bị theo quy định của LĐBĐVN hoặc Đơn vị tổ chức giải cho các phóng viên viết và khu vực phát thanh, truyền hình.

- Vị trí đặt các máy ghi hình không được làm cản trở các cán bộ, trọng tài, Đội làm nhiệm vụ tại trận đấu hoặc che lấp tầm nhìn của khán giả. Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp được đặt máy ghi hình trên đường chạy và chỉ đặt ngang với bàn trọng tài thứ 4.

+ Trong trận đấu, giờ nghỉ giữa hai hiệp, giờ nghỉ giữa trận đấu chính và trận đấu phụ và sau khi kết thúc trận đấu, các phóng viên ảnh và viết không được vào đường chạy có khu vực kỹ thuật của hai Đội và mặt sân thi đấu.

- Đài truyền hình có quyền phát sóng trực tiếp trận đấu được tổ chức bình luận trên đường chạy trong giờ nghỉ giữa hai hiệp và phỏng vấn nhanh không quá 02 phút tại sân sau khi kết thúc trận đấu.

- Phỏng vấn của các phóng viên sau trận đấu sẽ được tiến hành trong phòng họp báo tại sân thi đấu và tại khu vực phỏng vấn nhanh.

3. Họp báo

- Họp báo trước trận đấu/vòng đấu (nếu có) sẽ được tổ chức vào thời điểm một ngày trước ngày diễn ra trận đấu/vòng đấu. HLV trưởng và 01 cầu thủ trong danh sách thi đấu chính thức của các Đội có liên quan có trách nhiệm tham dự họp báo trước trận đấu theo yêu cầu của BTC giải.

- Họp báo sau trận đấu (nếu có) sẽ được tổ chức tại phòng họp báo của sân vận động không muộn hơn 15 phút sau khi trận đấu kết thúc. HLV trưởng của các Đội có trách nhiệm tham dự họp báo sau trận đấu. Ngoài ra, nếu được BTC yêu cầu, cầu thủ được giải thưởng/được bầu chọn là Cầu thủ xuất sắc nhất trận đấu (nếu có) cũng phải có trách nhiệm tham dự họp báo sau trận đấu.

4. Các cuộc phỏng vấn chính thức

- Nếu có yêu cầu từ BTC giải, HLV trưởng/cầu thủ được chỉ định của Đội có trách nhiệm trả lời phỏng vấn chính thức của BTC giải. Thời lượng phỏng vấn khoảng 10 phút và được thực hiện bởi đơn vị/đối tác truyền thông của BTC giải.

- Các cuộc phỏng vấn chính thức (nếu có) sẽ được thực hiện vào thời điểm một hoặc hai ngày trước ngày diễn ra trận đấu.
- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu/Đài truyền hình bản quyền được quyền phỏng vấn HLV trưởng Đội tại thời điểm Đội đến sân vận động trong ngày thi đấu. Thời lượng phỏng vấn không quá 03 phút.
- Đơn vị ghi hình và phát sóng trận đấu/Đài truyền hình bản quyền được quyền thực hiện phỏng vấn nhanh với HLV trưởng/cầu thủ được chỉ định của Đội. Việc phỏng vấn nhanh được tiến hành ngay sau khi kết thúc trận đấu với thời lượng không quá 02 phút.
- Tất cả các cuộc phỏng vấn tại sân vận động trong ngày diễn ra trận đấu đều phải được sự đồng ý của BTC giải.

E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Chỉ có LĐBĐVN mới có quyền sửa đổi và bổ sung Điều lệ này bằng các thông báo cụ thể./.

**LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU BẢNG A
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

Bảng: 6 đội; Thời gian: 26/10-23/11/2025

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	26/10			4	-	5			10/11	VI
				1	-	2				
	27/10			3	-	6			11/11	
II	29/10			6	-	4			13/11	VII
				2	-	3				
	30/10			5	-	1			14/11	
III	01/11			5	-	6			16/11	VIII
				3	-	1				
	02/11			4	-	2			17/11	
IV	04/11			2	-	5			19/11	IX
				1	-	6				
	05/11			3	-	4			20/11	
V	07/11			6	-	2			22/11	X
				1	-	4				
	08/11			5	-	3			23/11	

***Ghi chú:**

- *Đội chủ nhà mang mã số 1 thi đấu trận khai mạc và trận cuối cùng tại Vòng loại.*
Các đội khác bốc thăm vào các mã số còn lại.

DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU BẢNG B
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

Bảng: 5 Đội; Thời gian: 27/10-23/11/2025.

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	27/10			2	-	5			11/11	VI
				1	-	3				
				Nghi	-	4				
II	30/10			4	-	2			14/11	VII
				5	-	1				
				Nghi	-	3				
III	02/11			2	-	3			17/11	VIII
				5	-	4				
				Nghi	-	1				
IV	05/11			3	-	5			20/11	IX
				4	-	1				
				Nghi	-	2				
V	08/11			3	-	4			23/11	X
				1	-	2				
				Nghi	-	5				

***Ghi chú:**

- *Đội chủ nhà mang mã số 1 thi đấu trận khai mạc và trận cuối cùng tại Vòng loại.*
Các *Đội khác bốc thăm vào các mã số còn lại.*

LIÊN ĐOÀN BÓNG ĐÁ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU BẢNG C
GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025**

Bảng: 6 Đội; Thời gian: 27/10-23/11/2025

Lượt	Ngày	Giờ	Sân	Đội	-	Đội	Sân	Giờ	Ngày	Lượt
I	27/10			4	-	5			11/11	VI
				1	-	2				
				3	-	6				
II	30/10			6	-	4			14/11	VII
				5	-	1				
				2	-	3				
III	02/11			5	-	6			17/11	VIII
				4	-	2				
				3	-	1				
IV	05/11			1	-	6			20/11	IX
				3	-	4				
				2	-	5				
V	08/11			5	-	3			23/11	X
				6	-	2				
				1	-	4				

***Ghi chú:**

- *Đội chủ nhà mang mã số 1 thi đấu trận khai mạc và trận cuối cùng tại Vòng loại.
Các Đội khác bốc thăm vào các mã số còn lại.*

MỤC LỤC
ĐIỀU LỆ GIẢI BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

NỘI DUNG	TRANG
A. ĐIỀU LỆ KỸ THUẬT	2
1. Tên của giải	2
2. Giải thích từ ngữ	2
3. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức giải	2
4. Đối tượng tham dự	2
5. Tư cách cầu thủ & Huấn luyện viên	3
6. Tư cách Huấn luyện viên	3
7. Đăng ký thi đấu	3
8. Trang phục tham dự giải	7
9. Chia bảng	7
10. Phương thức thi đấu và cách tính điểm	7
11. Giám sát và Trọng tài	8
12. Lịch thi đấu	8
13. Luật thi đấu và các quy định khác	8
14. Thời gian tiến hành giải	9
15. Kỷ luật	9
16. Khiếu nại	10
17. Sân thi đấu	10
18. Nghi thức	10
B. QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH	10
I. Đối với Liên đoàn Bóng đá Việt Nam	10
1. Giải thưởng	10
2. Chế độ Tài chính	11
II. Đối với các Đội	11
1. Lệ phí tham dự giải	11
2. Chi phí cho công tác tổ chức thi đấu	11
3. Tiền phạt	11
4. Chế độ vé	11
C. QUY ĐỊNH VỀ QUẢNG CÁO VÀ QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ	12
D. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG	13
E. QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	15
DỰ KIẾN SƠ ĐỒ BỐC THĂM XẾP LỊCH THI ĐẤU	16,17,18

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ GIẢI
BÓNG ĐÁ HẠNG BA QUỐC GIA 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LĐBĐVN ngày tháng năm 2025
của Liên đoàn Bóng đá Việt Nam)

1. Đăng ký hồ sơ trên Hệ thống FIFA Connect

Hồ sơ cầu thủ, huấn luyện viên và quan chức được đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect tại địa chỉ: <https://vie.ma.services/> theo Danh sách đăng ký tham dự giải đấu chính thức của các CLB/Đội bóng.

Thời hạn: Trước ngày 09/10/2025.

2. Quy trình thực hiện việc đăng ký và danh mục hồ sơ trên Hệ thống FIFA Connect & Hồ sơ thi đấu

I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
A. Đăng ký Quan chức, Huấn luyện viên (HLV)			
1. Trường hợp HLV và Quan chức được đăng ký mới lần đầu tiên trên Hệ thống FIFA Connect (chưa từng được CLB nào đăng ký trên Hệ thống FIFA trước đây), CLB/Đội bóng thực hiện như sau: - Đăng ký HLV mới : Sử dụng lệnh “Add Coach” để đăng ký HLV mới và điền đầy đủ thông tin, nộp các tài liệu; - Đăng ký Quan chức mới : Sử dụng lệnh “Add Team Official” để đăng ký Quan chức mới và điền đầy đủ thông tin, nộp các tài liệu theo yêu cầu.			
2. Trường hợp HLV và Quan chức đã được đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect nhưng ở trạng thái chưa được kích hoạt (Passive), các CLB/Đội bóng thực hiện thủ tục gia hạn hồ sơ (“ Renew Registration ”) để kích hoạt đăng ký (Active) trên Hệ thống FIFA Connect.			
3. Trường hợp HLV và Quan chức đã được một CLB/Đội bóng đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect và chuyển đến công tác tại CLB/Đội bóng mới, CLB/Đội bóng mới sử dụng lệnh “ Request for Person Details ” để thực hiện đăng ký hồ sơ nhân sự của CLB mình trên Hệ thống FIFA Connect.			
TT	Hồ sơ	Số lượng	Đăng tải lên FIFA Connect
1	Phiếu đăng ký và cam kết của Quan chức, HLV	1 bản/1 Quan chức, HLV	
	* Yêu cầu:		

	- Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại Phiếu đăng ký và cam kết. - Không chỉnh sửa, thay đổi nội dung mẫu Phiếu. - Được lãnh đạo CLB/Đội bóng ký và đóng dấu xác nhận. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Phiếu đăng ký và cam kết lên Hệ thống FIFA Connect tại mục “Proof of Registration”.		
2	Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) giữa CLB/Đội bóng và HLV (Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng lựa chọn đăng ký HLV với tư cách chuyên nghiệp)	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) giữa CLB/Đội bóng và HLV gồm: + Đầy đủ thông tin của các bên và chữ ký của các bên liên quan; + Đóng dấu xác nhận của CLB/Đội bóng; + Thời hạn và mức lương phải được quy định rõ ràng trong Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) theo đúng quy định hiện hành. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) lên Hệ thống FIFA Connect tại mục “Coaches Contract” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LĐBĐVN.		
	Bảng cấp, chứng chỉ đối với HLV	1 bản/1 HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Đảm bảo đúng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn đối với bảng cấp, chứng chỉ của HLV được quy định tại Điều lệ của giải đấu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Bảng cấp, chứng chỉ HLV lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Coach Certification”.		
3	Bảng cấp, chứng chỉ đối với Quan chức	1 bản/1 Quan chức	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Đảm bảo đúng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn đối với bảng cấp, chứng chỉ của Quan chức được quy định tại Điều lệ của giải đấu. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Bảng cấp, chứng chỉ Quan chức lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Certification”. * Lưu ý: Bảng cấp, chứng chỉ của Quan chức được cấp bằng ngôn ngữ nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực.		

4	Giấy phép lao động đối với Quan chức, HLV là người nước ngoài	1 bản/1 Quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng và HLV/Quan chức theo đúng quy định pháp luật hiện hành. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Giấy phép lao động lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Work Permit” . - Trường hợp Quan chức/HLV chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo mẫu.		
5	Thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc Hộ chiếu phải còn thời hạn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm đăng ký	1 bản/1 Quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Căn cước công dân (CCCD) bản gốc hoặc bản photo có chứng thực, gồm cả hai mặt. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét CCCD/Căn cước hoặc Hộ chiếu lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Identification” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LĐBĐVN. * Lưu ý: Kể từ ngày 01/01/2025, LĐBĐVN chỉ chấp thuận hồ sơ nhân thân sử dụng Căn cước Công dân/căn cước theo quy định pháp luật hiện hành. Chứng minh nhân dân sẽ không còn giá trị sử dụng.		
6	Ảnh thẻ của HLV, quan chức	1 ảnh/ 1 Quan chức, HLV	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt. - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Photo” .		
B. Đăng ký Cầu thủ			
1. Trường hợp Cầu thủ được đăng ký mới lần đầu (chưa từng được CLB/đội bóng nào đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect), CLB/Đội bóng sử dụng lệnh “Add Player” để đăng ký Cầu thủ mới điền đầy đủ thông tin và nộp các tài liệu theo yêu cầu.			
2. Trường hợp đăng ký Cầu thủ ở trạng thái Passive (chưa được kích hoạt), CLB/Đội bóng thực hiện thủ tục gia hạn hồ sơ (“Renew Registration”) để kích hoạt đăng ký sang trạng thái Active trên Hệ thống FIFA Connect.			
3. Trường hợp Cầu thủ đã được một CLB/Đội bóng đăng ký và mong muốn chuyển đến thi đấu cho CLB/đội bóng khác dưới dạng cầu thủ mượn, CLB/Đội bóng mới			

đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn phải sử dụng lệnh **“Request a Player loan”** để thực hiện thủ tục mượn trên Hệ thống FIFA Connect.

* **Lưu ý:** Chỉ thực hiện thủ tục mượn đối với Cầu thủ chuyên nghiệp theo Quy chế về địa vị pháp lý và chuyển nhượng cầu thủ của FIFA. Đồng thời, các CLB/Đội bóng mượn cầu thủ có trách nhiệm tiếp tục đăng ký cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp trong suốt thời gian mượn và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp chuyển nhượng cầu thủ đã được tự do hoặc chuyển nhượng theo thỏa thuận chuyển nhượng (nếu có), Các CLB/Đội bóng mới sử dụng lệnh **“Request or start a transfer”** để thực hiện thủ tục đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect.

TT	Hồ sơ	Số lượng	
1	Phiếu đăng ký và cam kết của Cầu thủ (mẫu số 01)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại Phiếu đăng ký và cam kết. - Xác định và điền đúng tư cách (chuyên nghiệp hoặc nghiệp dư) của cầu thủ trong Phiếu đăng ký và cam kết. - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký và cam kết. - Không chỉnh sửa, thay đổi mẫu Phiếu đăng ký và cam kết của LĐBĐVN. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Phiếu đăng ký và cam kết lên Hệ thống FIFA Connect tại mục “Proof of Registration” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LĐBĐVN.		
2	Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) giữa CLB/Đội bóng và Cầu thủ (Áp dụng trong trường hợp đăng ký Cầu thủ với tư cách chuyên nghiệp hoặc theo hình thức mượn trên Hệ thống FIFA Connect)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Hợp đồng lao động và các Phụ lục kèm theo (nếu có) giữa CLB/Đội bóng và Cầu thủ phải có: + Đầy đủ thông tin, chữ ký của các bên liên quan và đóng dấu xác nhận của CLB/Đội bóng. + Quy định rõ thời hạn và mức lương/phụ cấp (mức thu nhập) theo đúng quy định hiện hành. - Chữ ký nháy của cầu thủ trên từng trang của Hợp đồng và Phụ lục kèm theo (nếu có). Đối với trường hợp cầu thủ chưa đủ 18 tuổi, Hợp đồng và Phụ lục kèm theo (nếu có) phải ghi rõ họ tên và có đầy đủ chữ ký của người đại diện theo pháp luật của Cầu thủ.		

	- Ghi rõ họ tên và thông tin về giấy phép hành nghề của Đại diện Bóng đá trong trường hợp CLB/Đội bóng hoặc Cầu thủ sử dụng Đại diện Bóng đá. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Hợp đồng Lao động và Phụ lục kèm theo (nếu có) lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Professional Contract”. - Đối với trường hợp đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ CLB/Đội bóng khác, CLB/Đội bóng đăng tải bản quét (scan) rõ nét tại mục “Professional Contract while on Loan”.		
3	Hợp đồng cho mượn cầu thủ (Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức mượn từ một CLB/Đội bóng khác)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Hợp đồng cho mượn lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Loan Agreement” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LĐBĐVN. - Hợp đồng cho mượn phải có thời hạn cụ thể và ghi rõ có hoặc không có phí cho mượn. - Hợp đồng cho mượn phải có đầy đủ thông tin và chữ ký các bên liên quan, bao gồm: CLB/Đội bóng cho mượn, CLB/Đội bóng mượn và Cầu thủ và đóng dấu xác nhận của cả 02 CLB/Đội bóng. - Trường hợp các CLB/Đội bóng hoặc Cầu thủ sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán hợp đồng, văn bản này phải ghi rõ họ tên và thông tin về giấy phép hành nghề của Đại diện Bóng đá.		
4	Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) hoặc Giấy tờ chứng minh cầu thủ tự do (Áp dụng trong trường hợp CLB/Đội bóng đăng ký Cầu thủ theo hình thức chuyển nhượng từ một CLB/Đội bóng khác)	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét và đầy đủ Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Transfer Agreement/Proof Out of Contract” đối với Cầu thủ chuyển nhượng trước đó đã được đăng ký với tư cách chuyên nghiệp trên Hệ thống FIFA Connect.. - Hợp đồng chuyển nhượng (nếu có) phải có đầy đủ thông tin và chữ ký của các bên liên quan, đóng dấu xác nhận của các CLB/Đội bóng và ghi rõ có hoặc không có phí chuyển nhượng.		

	- Trường hợp các CLB/Đội bóng hoặc Cầu thủ sử dụng Đại diện Bóng đá tham gia đàm phán hợp đồng, văn bản này phải ghi rõ họ tên và thông tin về giấy phép hành nghề của Đại diện Bóng đá. - CLB/Đội bóng có thể sử dụng một trong các tài liệu sau để chứng minh tình trạng tự do của Cầu thủ: Biên bản thanh lý Hợp đồng lao động (trong đó ghi rõ thời điểm và lý do chấm dứt hợp đồng), Giấy giải phóng hoặc Hợp đồng lao động đã hết hạn với CLB gần nhất trước đó.		
5	Giấy khám sức khỏe và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của LDBĐVN * Yêu cầu: - Đăng tải bản quét (scan) GKSK rõ nét và đầy đủ lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Medical Certificate”. - Giấy khám sức khỏe (GKSK) theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT về hướng dẫn Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023 do cơ sở, đơn vị khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp, trong đó xác nhận đủ sức khỏe để thi đấu bóng đá theo quy định hiện hành. - CLB/Đội bóng có trách nhiệm đăng tải đầy đủ tất cả các trang của Giấy khám sức khỏe, trong đó phải có trang kết luận của Đơn vị khám chữa bệnh. - Trong trường hợp cần thiết, LDBĐVN yêu cầu cung cấp bổ sung hồ sơ sức khỏe để xem xét	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
6	Thẻ căn cước công dân/căn cước hoặc hộ chiếu còn thời hạn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm đăng ký * Yêu cầu: - Căn cước công dân (CCCD) bản gốc hoặc bản photo có chứng thực, gồm cả hai mặt được quét (scan) rõ nét và đăng tải lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Identification”. - Đảm bảo độ tuổi của Cầu thủ phù hợp với quy định về độ tuổi tham dự giải theo Điều lệ của giải đấu tương ứng. * Lưu ý: Kể từ ngày 01/01/2025, LDBĐVN chỉ chấp thuận hồ sơ nhân thân sử dụng Căn cước Công dân/Căn cước theo quy định pháp luật hiện hành. Chứng minh nhân dân sẽ không còn giá trị sử dụng.	1 bản/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect

	Ảnh thẻ của Cầu thủ	1 ảnh/ 1 Cầu thủ	
7	* Yêu cầu: - Ảnh chân dung (tương đương với ảnh thẻ 4x6), chụp từ vai trở lên, rõ mặt. - Đăng tải file ảnh rõ nét lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Photo” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LDBĐVN.		Đăng tải lên FIFA Connect
8	Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC)	1 bản/1 cầu thủ	
	* Yêu cầu: - Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế (ITC) là bắt buộc đối với cầu thủ đã được đăng ký với Liên đoàn bóng đá Quốc gia khác trước khi thực hiện việc đăng ký với LDBĐVN. - CLB/Đội bóng có trách nhiệm thực hiện thủ tục đề nghị cấp ITC trên Hệ thống chuyển nhượng quốc tế (FIFA TMS) theo Quy chế về địa vị pháp lý và tư cách cầu thủ của FIFA. - Nộp Giấy chứng nhận chuyển nhượng quốc tế của cầu thủ lên hệ thống FIFA Connect tại mục “ITC”.		Đăng tải lên FIFA Connect
	Các giấy tờ chứng minh đối với Cầu thủ là người nước ngoài gốc Việt Nam	1 bản/1 loại giấy tờ/1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
9	* Yêu cầu: - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định cha đẻ hoặc mẹ đẻ/ông nội hoặc bà nội/ông ngoại hoặc bà ngoại của Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam (người có liên quan trực tiếp với cầu thủ) là người có quốc tịch Việt Nam hoặc đã từng có quốc tịch Việt Nam hoặc sinh ra ở Việt Nam. Các giấy tờ chứng minh bao gồm: Giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu,... của những người nêu trên, trong đó thể hiện rõ các thông tin theo yêu cầu. - Bản gốc hoặc bản sao công chứng/chứng thực của giấy tờ có giá trị pháp lý để xác định mối quan hệ huyết thống giữa Cầu thủ nước ngoài gốc Việt Nam với người có liên quan trực tiếp với Cầu thủ này (Ví dụ: Giấy khai sinh). - Các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có) theo yêu cầu của LDBĐVN đối với từng trường hợp cụ thể. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét lên hệ thống FIFA Connect tại mục “Other Document 1” và/hoặc “Other Document 2” trong hồ sơ đăng ký theo đúng hướng dẫn của LDBĐVN.		

	* Lưu ý: Các hồ sơ, tài liệu bằng ngôn ngữ nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt đã được công chứng, chứng thực.		
10	Giấy phép lao động đối với Cầu thủ là người nước ngoài	1 bản/ 1 cầu thủ	Đăng tải lên FIFA Connect
	* Yêu cầu: - Do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp cho CLB/Đội bóng và Cầu thủ theo đúng quy định pháp luật hiện hành. - Đăng tải bản quét (scan) rõ nét Giấy phép lao động lên Hệ thống FIFA Connect tại mục “Work Permit” . Trường hợp cầu thủ chưa được cấp Giấy phép lao động thì nộp bản cam kết theo yêu cầu của LĐBĐVN. * Lưu ý: Trường hợp cầu thủ chưa được cấp Giấy phép lao động, CLB phải đăng tải Bản cam kết về việc thực hiện thủ tục xin cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài		
* Yêu cầu chung đối với hồ sơ, tài liệu được CLB/Đội bóng đăng tải trên Hệ thống FIFA Connect: - Các CLB/Đội bóng chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của tài liệu. Các tài liệu, hồ sơ được CLB/Đội bóng scan đăng tải trên Hệ thống FIFA Connect phải là bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực hợp lệ theo quy định pháp luật hiện hành. - Trong trường hợp cần thiết, LĐBĐVN yêu cầu CLB/Đội bóng cung cấp bản gốc hoặc bản sao có công chứng/chứng thực của tài liệu để đối chiếu với hồ sơ đã nộp.			
C. THỜI HẠN THỰC HIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
CLB/Đội bóng có trách nhiệm thực hiện và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đăng ký trên Hệ thống FIFA Connect trước ngày 09/10/2025.			
II. HỒ SƠ TỔ CHỨC THI ĐẤU			
TT	Tài liệu	Số lượng	Nộp hồ sơ
1	Danh sách tham dự	1 bản/1 Đội	Nộp bản gốc
	* Yêu cầu: - Lãnh đạo CLB ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận vào Danh sách tham dự. - Họ, tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) và ngày cấp, số hộ chiếu và thời hạn của hộ chiếu, chức danh/vị trí, chiều cao, cân nặng, số áo (đối với cầu thủ), thông tin Đội và tên giải bóng đá trước đây gần nhất và được người có thẩm quyền của Đội ký và đóng dấu xác nhận.		

2	Sổ đăng ký	2 sổ/1 Đội	Nộp bản gốc
	* Yêu cầu: - Hai quyển sổ đăng ký theo mẫu của LDBĐVN có chữ ký của từng cầu thủ và được xác nhận của cơ quan chủ quản.		
3	Bản cam kết chống tiêu cực của Đội	1 bản/1 đội	Nộp bản gốc
	* Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký, con dấu của Đội bóng. * Yêu cầu: - Bản cam kết theo mẫu của LDBĐVN và có chữ ký cá nhân.		
4	Ảnh	1 ảnh/1 người	Nộp bản gốc
	* Yêu cầu: - Hai ảnh màu cỡ 12x18 chụp toàn đội mặc trang phục thi đấu chính và phụ. - Hai ảnh cá nhân cỡ 3x4 mới nhất (ghi thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).		
5	Đăng ký thông tin liên lạc	1 văn bản/1 đội	Nộp bản gốc
	* Yêu cầu: - Văn bản đăng ký thông tin liên lạc của Đội gồm: Địa chỉ e-mail (không chấp nhận địa chỉ email cá nhân), số điện thoại, số fax của Đội, lãnh đạo Đội.		

III. THÔNG TIN ĐỊA CHỈ GỬI HỒ SƠ VÀ LIÊN LẠC HỖ TRỢ (NẾU CẦN)

- **Địa chỉ:** Liên đoàn Bóng đá Việt Nam – Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội (Email: thidau.vff2025@gmail.com)

- **Đầu mối liên hệ:**

+ Phòng Tổ chức thi đấu: Phan Mỹ Linh, điện thoại: 0989559009

+ Phòng Pháp lý & TCCT: Nguyễn Thanh Long, điện thoại: 0347522472

- Tất cả hồ sơ đăng ký của các đội tham dự phải được gửi đến LDBĐVN đúng thời hạn quy định theo địa chỉ: Phòng Tổ chức thi đấu - LDBĐVN, Đường Lê Quang Đạo, phường Phú Đô, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội; SĐT: 024.37332636; Fax: 024.37337241; Email: thidau.vff2025@gmail.com